

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

«14» января 2021г.

№ 6/1-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении внутренних актов по
противодействию коррупции в МБОУ
«СОШ № 6»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 6», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования ОО, за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 6».
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 6».
3. Утвердить перечень должностей ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
4. Утвердить Антикоррупционную политику МБОУ «СОШ № 6».
5. Утвердить Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение 2).
7. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 6».
8. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБОУ «СОШ № 6»
9. Утвердить Форму Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБОУ «СОШ № 6» (Приложение 3) и Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в МБОУ «СОШ № 6» (Приложения 4).

10. Назначить секретаря - машинистку Гусарову Т.М. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ «СОШ № 6».

11. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 6» возложить на преподавателя-организатора ОБЖ Кухаренко Л.В.

12. Секретарю-машинистке Гусаровой Т.М. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ «СОШ № 6» под роспись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.

13. Заместителю директора по ИОП Пинигиной Н.С. разместить на сайте ОО пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



И.В. Перепелюк

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Приложение 2
к приказу № 6/1-Д от «14» января 2021г.

**Перечень
должностей учреждения, замещение которых связано
с коррупционными рисками в МБОУ «СОШ № 6»**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;
3. Заместитель директора по ВР;
4. Заместитель директора по АХР;
5. Заместитель директора по ИОП;
6. Инспектор по кадрам;
7. Учитель;
8. Педагог-психолог;
9. Секретарь;
10. Юрисконсульт.

Директору МБОУ «СОШ № 6»

Перепелюк И.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, _____ (Ф.И.О., должность), сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г.

(подпись)
(расшифровка подписи)

(дата)

