

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ «СОШ № 6»)**

---

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете № 1  
«29» 08 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 6»

Р.А. Сеновцова

«30» 08 2019г.

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ В МБОУ «СОШ №6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема (зачисления, перевода, отчисления) обучающихся в объединения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196, Уставом муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует зачисление, перевод и отчисление обучающихся в Учреждении при обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

**2. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.**

2.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются обучающиеся Учреждения с 7 до 17 лет включительно.

2.2. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) программам в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяется Учреждением ежегодно, не позднее 30 августа.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний, без



предъявления к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области физической культуры и спорта, хореографии может быть отказано при наличии медицинских показаний к конкретным видам деятельности.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется с 01 сентября по 15 сентября, в течение года при наличии вакантных мест в группах.

2.7. Информация о перечне дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ на учебный период, направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, количестве мест, графике приема заявлений, порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам размещается на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы» в сети Интернет, не позднее чем за 30 дней до начала приема документов (до 01 августа).

2.8. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося (Приложение 1). Форма заявления и образец заполнения заявления размещаются на официальном стенде и на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы» в сети Интернет до начала приема документов.

2.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам родители (законные представители) представляют документы в соответствии с пунктами 3.2.-3.4. раздела 3 настоящего Порядка.

2.10. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего Порядка.

2.11. Зачисление обучающихся Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам происходит после заключения с родителями (законными представителями) договора об оказании дополнительных образовательных услуг (Приложение 4), на основании приказа директора МБОУ «СОШ №6».

### **3. Порядок зачисления обучающихся в объединения по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. Зачисление обучающихся в объединения по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством в Российской Федерации.

3.2. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано



ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. При приеме заявления, должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми в Учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, права и обязанности обучающихся, а также настоящим Порядком.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.3., фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.6. Если предполагается обучение ребенка по нескольким дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, то заявление родителями (законными представителями) подается на каждую программу отдельно, заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг оформляется на каждую программу отдельно.

3.7. Максимальный срок приема и регистрации заявления о приеме (зачислении) ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам составляет 30 минут с момента подачи родителем (законным представителем) заявления.

3.8. Зачисление ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам оформляется приказом заведующего в течение трех дней после подачи заявления.

3.9. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы, с правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172 от 04.06.2014 г. в период с 01 сентября по 15 сентября текущего года.

#### **4. Порядок перевода обучающихся между объединениями по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. Порядок перевода обучающихся Учреждения между объединениями по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством в Российской Федерации.



4.2. Перевод обучающегося между объединениями по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам возможно только при наличии в них свободных мест.

4.3. В переводе между объединениями по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

## **5. Порядок отчисления обучающихся из объединений по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

5.1. Отчисление обучающихся из объединений по реализации дополнительных общеразвивающих программ может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- по окончанию полного курса освоения Программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- за систематическое нарушение правил поведения обучающихся.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема или отчисления обучающегося из учебной группы решаются совместно с директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной работе, курирующим деятельность в Учреждении, родителями (законными представителями).

## **6. Организация информирования.**

6.1. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется через групповые родительские собрания, информационные стенды. Бланк заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

6.2. При приеме обучающихся в объединения по реализации дополнительных общеразвивающих программ администрация знакомит родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с реализуемыми Программами, возрасте обучающихся, количестве вакантных мест в группах, времени, месте подачи заявления и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) на сайте учреждения размещены:

- Устав;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Порядок приема;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- Расписание занятий;
- Контактные телефоны.

6.4. Информация о зачислении предоставляется родителям (законным представителям) в следующих формах:

- устной (по телефону или при личной явке заявителя в Учреждение),



-письменной (в соответствии со сведениями для направления ответа, указанными заявителем в заявлении).

4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, с достижениями ребенка.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступают в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения,



Приложение 1 к  
Порядку приема (зачисления,  
перевода, отчисления)  
обучающихся в объединения  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ,  
в МБОУ «СОШ № 6»

Директору МБОУ «СОШ №6»

Р.А. Сеновцовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
тел. и электронный адрес (при наличии)

Заявление № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
(Индекс, Регион, Город, Улица(Проспект), Дом, Квартира)  
в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_  
МБОУ «СОШ №6».

Ознакомлены(на) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительному образованию, дополнительной образовательной программой \_\_\_\_\_, реализуемой учреждением, правилами внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №6» и другими документами, регламентирующими организацию реализации дополнительных образовательных услуг в МБОУ «СОШ № 6».

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)

О результатах рассмотрения заявления прошу уведомить меня следующим образом: по электронной почте, по телефону, при личной явке в учреждение (подчеркнуть нужное)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка)

Достоверность представленных сведений заявителем, соответствие действий, указанных в заявлении, подтверждаю \_\_\_\_\_  
(подпись лица, должность принявшего заявление)



Приложение 2 к  
Порядку приема (зачисления,  
перевода, отчисления)  
обучающихся в объединения  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ,  
в МБОУ «СОШ № 6»

Директору МБОУ «СОШ №6»  
Р.А. Сеновцовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
тел. и электронный адрес (при наличии)

Заявление № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка)

посещающего дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую)  
программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина выбытия)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3 к  
Порядку приема (зачисления,  
перевода, отчисления)  
обучающихся в объединения  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ,  
в МБОУ «СОШ № 6»

Директору МБОУ «СОШ №6»  
Р.А. Сеновцовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(место регистрации)

\_\_\_\_\_  
тел. и электронный адрес (при наличии)

Заявление № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения ребенка)

посещающего дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую)  
программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название программы)

в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(причина перевода)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя, законного представителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



Приложение 4 к  
Порядку приема (зачисления,  
перевода, отчисления)  
обучающихся в объединения  
по реализации дополнительных  
общеобразовательных программ,  
в МБОУ «СОШ № 6»

Договор № \_\_\_\_\_  
об оказании дополнительной образовательной услуги

г. Чебаркуль  
201\_\_г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6», в лице директора Сеновцовой Раисы Александровны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель),  
и \_\_\_\_\_ (далее –  
Заказчик),

*фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)*  
являясь родителем (законным представителем) и действуя в интересах несовершеннолетнего

*фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*  
(далее – Обучающийся), совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительную образовательную услугу (далее - услуга).

1.2. Услуга оказывается Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Срок оказания услуги: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

1.6. Форма обучения – групповая, очная (без выдачи документа после успешного освоения Обучающимся соответствующей дополнительной общеразвивающей программы).

1.7. Язык обучения – русский.

1.8. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Электростальская 32б.

### 2. Обязанности Исполнителя

#### Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги, в полном объеме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий.

2.4. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуги (помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, оснащённым в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и т.д.).

2.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. В случае если время оказания услуги (дата проведения занятий) совпадает с днем, в который занятия не проводятся по решению уполномоченного на то органа или решения администрации Исполнителя, организовать и предоставить Обучающемуся дополнительные занятия для восполнения пропущенного материала с обязательным уведомлением Заказчика.

2.8. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика (по его требованию) с Уставом Исполнителя; лицензией на осуществление дополнительной образовательной деятельности; с видом, уровнем и (или) направленностью дополнительной общеразвивающей программы (частью программы); перечнем оказываемых образовательных услуг; с адресами и телефонами учредителя, органа управления образованием; правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных образовательных услуг.

2.9. При оказании услуги учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуги, а также учитывать возможности освоения Обучающимся дополнительных общеразвивающих программ на разных этапах ее реализации.

2.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуги в объеме (в период), предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.



### 3. Обязанности Заказчика

#### Заказчик обязан:

3.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора (контактный телефон, данные о месте жительства, банковские реквизиты в случае возникновения необходимости возврата переплаты за оказанную услугу), а также уведомлять Исполнителя об изменении вышеуказанных данных.

3.3. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях до начала занятий.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы по вопросам, связанным с оказанием услуги, в том числе при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению услуги.

3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.7. Обеспечить выполнение Обучающимся правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем его возрасту и потребностям.

3.10. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.11. В случае пропуска занятий по болезни Обучающегося свыше 21 календарного дня необходимо в течение трех рабочих дней после выздоровления предоставлять Исполнителю справку из лечебно-профилактической медицинской организации с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Уведомлять Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства, а также сведений, необходимых для исполнения договора.

### 4. Права Исполнителя

#### Исполнитель вправе:

4.2. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего договора.

4.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

### 5. Права Заказчика

#### Заказчик вправе:

5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги: об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения.

5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора.

5.3. Требовать от Исполнителя обеспечения права Обучающегося пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы, во время занятий, предусмотренных расписанием занятий.

5.4. Оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы.

### 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если в срок недостатки в оказании услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги Заказчик вправе:

- согласовать с Исполнителем новые сроки оказания услуги;
- расторгнуть настоящий договор.

### 7. Действие договора. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года действует, по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения к договору действительны в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и адресов.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуги вследствие действия (бездействия) Обучающегося;
- по инициативе Исполнителя или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:



- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика, незаконное зачисление Обучающегося в эту образовательную организацию;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

	Заказчик: Родитель (законный представитель) ФИО _____ Паспорт: _____ № _____ Выдан _____ Банковские реквизиты: Счет № _____ в _____ БИК _____ Место регистрации: _____ Место проживания: _____ Тел. дом. _____ Тел. сот. _____  _____ / _____ <p style="text-align: right;">Ф.И.О /подпись</p>
--	--