

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета МБОУ «СОШ №6»
Протокол №
от «30» 082018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №6
Сенцова Р.А.
Приказ № 119/1-9
от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ,
регламентирующее внедрение и использование Автоматизированной
системы «Сетевой город. Образование»
в управлении и учебно-воспитательном процессе

МБОУ «СОШ №6» г.Чебаркуль

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ №6» г. Чебаркуля.

1.2. МБОУ «СОШ №6» г. Чебаркуля организует работу по использованию автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АС «СГО») в управлении и учебно-воспитательном процессе.

II. Кадровый состав АС «СГО»

2.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АС «СГО» и их основные обязанности:

• **Координатор АС «СГО»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет правами доступа в АС «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему; осуществляет консультации и обучает других участников педагогического коллектива; осуществляет ведение электронного журнала и сервера; осуществляет связь со службой технической поддержки.

• **Сетевой классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал АС «СГО» по своему классу.

• **Заместитель директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в АС «СГО»** - размещает документы по своему направлению работы, подлежащие ознакомлению сотрудниками; еженедельно (в

верг или в пятницу) вносит (корректирует) в календаре общешкольные мероприятия по своему направлению работы на предстоящую неделю.

• **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в АС «СГО»** - в начале года заполняет, корректирует основные сведения о школе; заполняет формы ОШ-1, ОШ-5, ОШ-9 в установленные сроки; заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды», «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план».

• **Учитель-предметник по вводу данных и обмену информацией в АС «СГО»** - осуществляют ведение электронного журнала в части оценивания знаний учащихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала, составление календарно-тематического планирования по предмету.

• **Секретарь по работе в АС «СГО»** - размещает необходимые объявления, сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них; при зачислении учеников в школу и при приёме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них; немедленно вносит в АС «СГО» изменения в личных данных учащихся и сотрудников, согласно документам, проходящим через канцелярию; ведет электронную книгу движения учащихся согласно приказам директора.

2.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор АС «СГО»		Пинигина Н.С.-заместитель директора по информатизации
2.	Сетевые классные руководители		Воронина И.А. (классный руководитель 1а класса) Дубровская А.П. (классный руководитель 1б класса) Антохина М. В. (классный руководитель 1в класса) Раимова М.Н.(классный руководитель 2а класса) Пестерева Г.А.(классный руководитель 2б класса) Багимова н.В. (классный руководитель 2в класса) Акимова С.Г.(классный руководитель 3а класса) Диденко Е.Г. (классный руководитель 3б класса) Маслова Л. Н. (классный руководитель 4а класса) Кадникова И.А. (классный руководитель 4б класса)

		<p>Звездина Н В.(классный руководитель 4в класса) Риган К. А.(классный руководитель 5а класса) Малышенина Т. А.(классный руководитель 5б класса) Кунгурцева О.Г. (классный руководитель 5в класса) Володина М.В. (классный руководитель 5г класса) Пуртова Т.И. (классный руководитель 6а класса) Шаговых Ю.А.(классный руководитель 6б класса) Санелина М.Н.(классный руководитель 7а класса) Смирнова И. В.(классный руководитель 7б класса) Ступник С.В. (классный руководитель 7в класса) Назаренкова В.И.(классный руководитель 8а класса) Павленина М.О.(классный руководитель 8б класса) Старкова С.С. (классный руководитель 8в класса) Чекатовская Г.Н.(классный руководитель 9а класса) Гулина А.П.(классный руководитель 9б класса) Иваницкая И.В.(классный руководитель 10 класса) Кущенко Л.Г.(классный руководитель 11 класса)</p>
3.	Учителя-предметники	<p>Сеновцова Раиса Александровна — учитель английского языка Грузиненко Анна Яновна — учитель обществознания Риган Ксения Алексеевна — учитель ИЗО Пинигина Наталья Сергеевна — учитель информатики Акимова Светлана Геннадьевна — учитель начальных классов Антохина Марина Владимиров.-учитель начальных классов Багимова Наталья Владимиров.-учитель начальных классов Воронина Ирина Алексеевна-учитель начальных классов Вахнин Константин Викторович — учитель физкультуры Володина Маргарита Владимиров. Гулина Анна Павловна Дубровская Анна Петровна - учитель</p>

начальных классов
 Диденко Екатерина Григорьевна -учитель
 начальных классов
 Звездина Наталья Владимиров.-учитель
 начальных классов
 Смирнова Ирина Викторовна — учитель
 русского языка и литературы
 Иваницкая Ирина Васильевна — учитель
 английского языка
 Кадникова Ирина Александров.-учитель
 начальных классов
 Калашникова Нина Ивановна — учитель
 математики
 Колябин Сергей Иванович — учитель
 технологии
 Кущенко Лилия Геннадьевна — учитель музыки
 Маслова Любовь Николаевна -учитель
 начальных классов
 Назаренкова Валентина Ивановна - учитель
 Пестерева Галина Александров. -учитель
 начальных классов
 Пуртова Татьяна Ивановна — учитель
 математики
 Раимова Марина Николаевна -учитель
 начальных классов
 Озерникова Юлия Владимиров.- учитель
 русского языка и литературы
 Санелина Марианна Николаевна — учитель
 математики
 Диченкова Ксения Александров -учитель
 английского языка
 Старкова Светлана Сергеевна -учитель
 технологии
 Ступник Светлана Владимиров - учитель
 Хозов Павел Евгеньевич — учитель
 физкультуры
 Клычкова Ксения Александров.- учитель
 русского языка и литературы
 Чекатовская Галина Николаевна — учитель
 английского языка
 Чукарина Ольга Николаевна - учитель русского
 языка и литературы
 Юзеева Кристина Владимиров — учитель
 английского языка
 Кунгурцева Ольга Геннадьевна — учитель
 географии
 Кухаренко Леонид Васильевич — учитель ОБЖ
 Малышенина Татьяна Алексеевна - учитель
 истории и обществознания
 Павленина Марина Олеговна учитель
 математики
 Шаговых Юрий Александров — учитель
 истории и обществознания
 Грузиненко Анна Яновна

4. Заместитель

	директора по УВР		
5.	Заместитель директора по ВР		Риган Ксения Алексеевна
6.	Секретарь		
7.			

2.3. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными директором школы).

2.4. Запись о назначении на должности в проекте АС «СГО» в трудовой книжке не осуществляется.

III. Порядок использования АС «СГО»

3.1. Общее управление работой в учебном заведении на основе АС «СГО» осуществляется директором.

3.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АС «СГО» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор АС «СГО».

3.3. Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АС «СГО» (руководящих, педагогических работников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АС «СГО», определенных данным Положением;

3.4. Координатор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АС «СГО».

3.5. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют Сетевые классные руководители.

3.6. Классные руководители МОУ СОШ и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему АС «СГО».

3.7. Координатор АС «СГО» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для информирования участников учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

Перечень инструкций по работе с автоматизированной системой «Сетевой город - Образование»

1.	Инструкция для координатора по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе АС «СГО»
2.	Инструкция для заместителя директора по УВР по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе ЛС «СГО»
3.	Инструкция для заместителя директора по воспитательной работе по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе АС «СГО»
4.	Инструкция для секретаря по работе в автоматизированной системе АС «СГО»
5.	Инструкция для учителя-предметника по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе АС «СГО»
6.	Инструкция для классного руководителя по вводу данных и обмену информацией в автоматизированной системе АС «СГО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

П Р И К А З

30.08.2018 г.

№ 119/2 -Д

Об утверждении Положения,
регулирующего внедрение и использование
АС «Сетевой город. Образование»»

С целью установки порядка осуществления инновационной образовательной деятельности
в МБОУ «СОШ №6»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Положение об Автоматизированной системе «Сетевой Город. Образование»
(Положение о внедрении Автоматизированной системы «Сетевой Город. Образование» в
управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения) (прилагается).
2. Определить главных исполнителей, согласно технологической карте, чем обеспечить
организацию работы по внедрению Автоматизированной системы «Сетевой Город.
Образование», в соответствии с пунктами и нормами этого Положения.
3. Контроль за выполнением приказа осажваю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



Сеновцова Р.А.