

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «СОШ № 6»
от « 01 » 09 2020 г. № 122/1-2

Положение

о порядке предоставления горячего питания
обучающимся, получающим начальное общее образование
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 6» Чебаркульского городского округа (далее – обучающиеся 1-4 классов, общеобразовательные организации), регулирует отношения между общеобразовательными организациями (далее – ОО) и родителями (законными представителями) обучающихся 1-4 классов по вопросам предоставления горячего питания и разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.24.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в ОО создание и совершенствование социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся 1-4 классов рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОО, подведомственные Управлению образования администрации Чебаркульского городского округа (далее – Управление образования).

2. Условия и порядок предоставления горячего питания обучающимся 1-4 классов

2.1. Горячим питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа, обеспечиваются

обучающиеся 1-4 классов в течение учебного года в дни и часы работы ОО.

2.2. Отсутствующие в ОО обучающиеся 1-4 классов, в том числе по уважительной причине, не получают горячее питание.

2.3. Предоставление горячего питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся 1-4 классов. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение горячего питания:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося 1-4 классов по форме (прилагается);

2) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося 1-4 классов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.4. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося 1-4 классов на получение горячего питания, подаются ежегодно на 1 сентября, срок предоставления до 25 сентября.

ОО обязана обеспечить сохранность предоставленных документов в течение 5 лет.

2.5. Руководитель ОО издает приказ об утверждении списка обучающихся 1-4 классов, получающим горячее питание. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется только в дни посещения ОО.

2.6. В случае отказа на предоставление горячего питания, родители (законные представители) обучающегося 1-4 классов в течение 10 дней обязаны уведомить ОО и предоставить заявление о снятии с горячего питания обучающегося 1-4 классов.

2.7. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов.

2.8. Уполномоченный орган размещает информацию о предоставлении льготного питания в ОО в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ от 17 июля 1999 г. (с изм.) «О государственной социальной помощи».

3. Финансирование горячего питания обучающихся 1-4 классов

3.1. Горячее питание обучающихся 1-4 классов в ОО финансируется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

3.2. Горячее питание обучающихся 1-4 классов осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным ОО на финансовое обеспечение муниципального задания.

3.3. Денежные нормы на горячее питание обучающихся 1-4 классов в ОО утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
горячего питания обучающимся,
получающих начальное общее
образование в МБОУ «СОШ № 6»
Чебаркульского городского округа

Директору _____

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление
на предоставлении горячего питания
обучающимся 1-4 классов

Прошу представить моему сыну (дочери) (обучающемуся 1-4 классов)

_____ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся(йся) _____ класса в дни посещения ОО на период с _____ по _____ горячее питание.

С Положением о порядке предоставления горячего питания обучающимся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ № 6» Чебаркульского городского округа, ознакомлен.

В случае отказа в получении горячего питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОО.

Документы, подтверждающие основание предоставления горячего питания, прилагаю:

1) копии пенсионных страховых свидетельств (СНИЛС) родителя (законного представителя) и обучающегося 1-4 классов - _____ шт;

2) копия свидетельства о рождении обучающегося 1-4 классов - _____ шт.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись

Дата