

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №2
от 23.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №6»
Кашигина Г.З.
приказ №134/1-Д от 28.10.2015г.



Положение о школьном музее МБОУ «СОШ №6»

1. Общие положения

1.1. Школьный музей Боевой Славы является структурным подразделением общеобразовательной основной школы №6, действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций: памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем МБОУ «СОШ №6» педагогов.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея: военно – исторический, обусловленный его связью с конкретным профильным направлением «История школы и история города».

2.2. Музейные предметы: памятники материальной или духовной культуры, объекты природы, поступившие в музей и зафиксированные в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание: научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда: деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений: основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция: выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1 Музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры.

3.2. Задачи музея:

- развитие интереса к истории Великой Отечественной войне через

краеведческую деятельность;

- формирование кругозора учащихся об истории страны, родного города;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением;
- формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

4. Содержание и формы работы

4.1. Школьный музей Боевой Славы в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон «Об образовании в российской федерации» №273 2013 г.
- Письмо Министерства образования (Федерального Агенства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

4.2. В содержание работы музея входит организация экскурсий, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужеств.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Школьный музей принимает участие в областных слётах активов музеев, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.

4.5. Совет музея:

- изучает литературно - исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения

- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение по программе «Юный краевед».

5. Организация деятельности музея

5.1 Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой школьников по теме, связанной с историей школы и города, а также с историей и культурой района.

5.2. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет совет музея во главе с руководителем, ответственным за школьный музей.

5.3 Совет музея включает:

- актив учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

5.4 Поисково-собираТЕЛЬная деятельность содержит:

- собранную и зарегистрированную в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность сохранять музей определенного профиля;
- сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы;
- экспозиции, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

5.5 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

Вопрос об открытии музея был решен 7 мая 1965 г. педагогическим советом школы. Решение об открытии музея согласовано с администрацией города и городским управлением образования, оформлено приказом директора образовательного учреждения.

5.6 Учет и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

5.7 Школьный музей имеет паспорт и периодически проходит переаттестацию.

6. Функции музея.

6.1 Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников..

6.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.

6.3. Развитие детского самоуправления.

6.4. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

7.1 Весь собранный материал составляет фонд музея.

7.2 Фонды музея делятся на основной (подлинный) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, фотокопии, макеты и т.п.)

7.3 Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

7.4 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

7.5 Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, учитываются в инвентарной книге музея.

7.6 В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

8. Руководство деятельностью музея

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

8.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

9. Паспортизация музея.

9.1 Школьный музей, созданный с учётом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

9.2 Проводит паспортизацию городская комиссия, в состав которой входят представители муниципального органа образования, культуры.

9.3 Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею и его экспозициям.

9.4 Комиссия по паспортизации анализирует деятельность музея, обращая внимание на идейную, научную, эстетическую и художественную стороны экспозиций, наличие подлинных материалов, приобретённых в процессе поиска, учёта. Хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

9.5 Заключение городской комиссии рассматривает областная комиссия, которая принимает окончательное решение по присвоению звания «школьного музея» и выдаёт паспорт единого образца.

10. Реорганизация музея

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом

управления образованием.

8.2 Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

8.3 Прекращение деятельности Музея осуществляется на основе приказа директора школы.