

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 6»
№ 121/2 от « 01 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся МБОУ «СОШ № 6» разработано на основании

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации». Федерального закона от 01.03.2020г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, Уставом ОО.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. Состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета ОО, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ОО ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся является:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- в соответствии энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применения технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы столовой ОО не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой ОО, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОО. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОО и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОО.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию ОО.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за не выполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся

7.1. Анкеты, опросники, акты контроля, ведомости посещения хранятся у ответственного за льготное питание в ОО.

7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.3. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора ОО.

Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями (законными представителями))

Пожалуйста. Выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, напишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в ОО?

- Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние помещений для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО?

- Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить

3. Питается ли Вы в столовой ОО?

- Да
 Нет

3.1. Если нет, то по какой причине?

- Не нравится
 Не успевае
 Питаестьс дома

4. В школе Вы получаете:

- Горячий завтрак
 Горячий обед (с первым блюдом)
 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)

5. Наедаетесь ли вы в столовой ОО?

- Да
 Иногда
 Нет

6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в столовой ОО?

- Да
 Нет

7. Нравится питание в столовой ОО?

- Да
 Нет
 Не всегда

Приложение 1
к положению

родительском контроле
организации горячего
питания обучающихся
в МБОУ «СОШ № 6»

7.1. Если не нравится, то почему?

- Не вкусно готовят
 Однообразное питание
 Готовят нелюбимую пищу
 Остывшая еда
 Маленькие порции
 Иное

8. Посещаете ли группу продленного дня?

- Да
 Нет

8.1. Если да, то получаете ли полдник в столовой ОО или приносите из дома?

- Получает полдник в столовой ОО
 Приносит из дома

9. Устраивает меню столовой ОО?

- Да
 Нет
 Иногда

10. Считаете ли питание в столовой ОО здоровым и полноценным?

- Да
 Нет

11. Ваши предложения по изменению меню:

12. Ваши предложения по улучшению питания в столовой ОО

Приложение 2
к Положению о родительском
контроле организации
горячего питания
обучающихся
в МБОУ «СОШ № 6»

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в столовой ОО меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования ОО	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли еженедельное меню в удобном для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствует повтор блюд?	
	А) да	
	Б) нет	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работ бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	

	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлены ли замечания к соблюдению обучающимися правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи обучающимся остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	