

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол №2  
от 23.10.2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «СОШ №6»  
Кашигина Г.З.  
приказ №134/1-Д от 28.10.2015г.



**Положение  
о работе по профилактике  
детского дорожно-транспортного травматизма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма разработано на основе Конвенции ООН о защите прав ребенка (ст.3, 6, 29), Кодекса об административных правонарушениях (ст. 12, 21, 34) и рекомендациях Всероссийского совещания по организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2 Ответственный по школе по безопасности движения назначается приказом директора школы.

**2. Цели, задачи:**

- активное содействие школе в выработке у школьников активной жизненной позиции;
- изучение правил безопасного поведения на улицах и дорогах, овладение навыками проведенной работы по пропаганде правил дорожного движения и организации этой работы среди детей;
- овладение умениями оказания первой медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях.

**3. Основные направления работы.**

3.1. Проведение массово-разъяснительной работы по пропаганде правил дорожного движения в школе.

3.2. Участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях агитбригад.

3.3. Организация работы с велосипедистами в рамках подготовки к конкурсу «Безопасное колесо».

**4. Виды деятельности**

В течение учебного года ответственный по школе по безопасности движения проводит следующие мероприятия:

- совместно с заместителем директора по воспитательной работе составляет раздел общественного плана внеклассной работы с учащимися по изучению правил безопасности движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- помогает классным руководителям и учителям начальных классов в составлении планов работы по безопасности движения;
- контролирует выполнение мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в соответствии с общешкольным планом и планом воспитательной работы учителей;
- к работе безопасности движения среди учащихся и их родителей привлекает в помощь учителя инспектора ГИБДД, а также родителей;

- в конце каждой учебной четверти на педсовете информирует администрацию школы и учителей о результатах проведенной работы и знакомит с планом мероприятий на следующую учебную четверть;
- ведет учет и каждую учебную четверть составляет информацию для ГИБДД о проведенных школой мероприятиях;
- обобщает опыт проведения воспитательной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, учший опыт и методы этой работы делает достоянием всего коллектива учителей и родителей;
- на родительских собраниях для родителей ставит на обсуждение вопросы о роли родителей в профилактике детского транспортного травматизма, об усилении надзора за поведением детей на улице;
- привлекает старшеклассников к организации выставок и уголков по безопасности движения (плакаты ГИБДД и рисунки учащихся), следит за своевременным их обновлением;
- организует совместно с вожатым сборы, игры и праздники «За безопасность движения»;
- помогает редколлегии школы в выпуске «молний» и стенгазет, где освещаются вопросы безопасности движения, публикуются викторины, загадки, ребусы, кроссворды.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Чебаркуль

28.10.2015 г.

ПРИКАЗ

№134/1 — Д

Об утверждении Положений  
в МБОУ СОШ № 6»

Согласно решению педагогического совета от 23.10.2015 г. (Протокол №2), в целях организации учебно-воспитательной работы, работы по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию школьников, порядка проведения самообследования в ОО, системе оценки и достижения результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные документы:

- Положение о школьном музее;
  - Положение о работе школьного психолога;
  - Положение о психолого-медико-педагогической комиссии;
  - Положение о деятельности социального педагога;
  - Положение об установлении требований к одежде обучающихся;
  - Положение о дежурстве по МБОУ «СОШ № 6»;
  - Положение о порядке проведения самообследования в ОО;
  - Положение о профильном обучении;
  - Положение о системе оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО;
  - Положение о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», Похвальной грамоте и Похвальном листе;
  - Положение о портфолио обучающегося начальной школы;
  - Положение о школьной предметной неделе;
  - Положение о кабинете начальных классов;
  - Положение о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
  - Положение о школьном отряде юных инспекторов движения (ЮИД);
  - Положение об ученическом самоуправлении;
  - положение о совете старшеклассников;
  - Положение о дружине юных пожарных (ДЮП);
  - Положение об элективных курсах в МБОУ «СОШ №6»;
  - Положение о летней трудовой занятости и оздоровления обучающихся;
  - Положение о режиме трудового времени и времени отдыха педагогических и других работников МБОУ «СОШ №6»;
  - Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
  - Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6»
2. Назначить ответственным за сохранность музея учителя ОБЖ, военного куратора кадетских классов Кухаренко Л.В.
3. Утвердить состав Совета музея:
- руководителя музея, ветерана педагогического труда, учителя истории Иванова Э.Н.
  - заместителя директора по ВР Сеновцову Р.А.
  - учителя истории и обществознания, руководителя краеведческого кружка «Память» - Гулину А.П., - ветерана педагогического труда Катаеву А.А.
4. Члены Совета обучающихся — представители 10-11 кл.
4. Назначить ответственной за оформление сайта замдир по информатизации Пинигну Н.С.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 6»



Г.З. Кашигина