

Принято

на педагогическом совете
Протокол №2 от 23.10.2015г

Согласовано

Председателем ПК

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 134/1-Д от 28.10.2015г
Кашигина Г.З



ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах МБОУ «СОШ №6» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,

1.3. Профильные классы входят в структуру Школы. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы, на основании решения педагогического совета школы.

1.4. Профильные классы открываются при следующих условиях:

- наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным предметам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных учебных предметов;
- наличие социального запроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающим:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы.

1.6. Профильные классы создаются на третьем уровне образования (десяти- и одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Наполняемость профильных классов составляет 25 человек.

2. Содержание и организация профильного обучения

2.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профильные классы.

2.2. Специализация профиля реализуется через введение дополнительных часов из школьного компонента учебного плана школы на профильные предметы.

2.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанных педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам.

2.4. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету.

2.5. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные учебные предметы (учебные предметы по выбору, обязательные для посещения).

- Элективные учебные предметы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением специалистов ВУЗов. Программы элективных учебных предметов разрабатываются педагогами и согласовываются на методическом совете.

- Посещение выбранных элективных учебных предметов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов.

- При проведении элективных учебных предметов возможно осуществление деления классов на группы при наполняемости 25 и более человек.

2.6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в профильных классах определяется соответствующим Положением «О системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и переводе обучающихся в следующий класс».

2.7. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с федеральным законодательством в сроки устанавливаемые Министерством образования РФ.

2.8. Обучающиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть аттестованы по программе базового уровня, им предоставляются возможности перехода в класс изучения предмета на базовом уровне (при наличии такового в Школе или в другом образовательном учреждении) и получения аттестата о среднем общем образовании.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Приём в профильные классы осуществляется комиссией, которая создаётся на основании приказа директора школы.

3.2. Порядок приема в профильные 10 классы.

3.2.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзаменам по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- победители по соответствующим профильным предметам районных, муниципальных, региональных и федеральных олимпиад;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Наряду с результатами государственной итоговой аттестации учитываются индивидуальные достижения (Портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9 классов.

3.2.2. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, портфолио в зависимости от характера представленных материалов, позволяет более обоснованно предложить направление обучения.

3.2.3. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, приём выпускников 9-х классов осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио.

3.2.4. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс школы, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других ОУ города Смоленска.

3.2.5. В зачислении в 10-й профильный класс Школы может быть отказано:

- если выпускник представил не полный пакет документов;
- если выпускник не прошёл по рейтингу образовательных достижений;
- если выпускник не сдавал экзамены по выбору соответствующего профиля;
- при отсутствии свободных мест.

3.3. Порядок зачисления в профильные 10 классы.

3.3.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в Школу заявление о приёме на имя директора, аттестат об основном общем образовании.

3.3.2. Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря в журнале приёма заявлений в 10-й класс.

3.3.3. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в присутствии обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Время работы комиссии устанавливает директор Школы в приказе.

3.3.4. На основании решения комиссии в трехдневный срок издается приказ о зачислении обучающихся в Школу.

3.3.5. Если есть свободные места, то осуществляется дополнительный приём в период с 1 июля до 30 августа.

3. 4. Сроки комплектования 10 классов.

3.4.1. Комплектование профильных классов оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) администрация Школы обязана ознакомить с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

4.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельной сдачи зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- если при поступлении в профильный класс, обучающийся не сдавал экзамен по профилю, то должен написать комплексную работу по профильному предмету в формате ОГЭ. При положительной оценке переводится в класс другого профиля;
- письменного заявления обучающегося.

5. Управление профильными классами

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.2. Ставки заработной платы учителей, обеспечивающих преподавание профильных предметов, устанавливаются из расчета 18 часов в неделю.

5.3. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Документация

6.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о профильном обучении;
- Учебный план для профильных классов;
- Рабочие программы по учебным предметам;
- Рабочие программы элективных учебных предметов;
- Расписание элективных учебных предметов.