

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СОШ № 6»
от «01» сентября 2020г. № 121/3-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (обеденный зал) столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещении для приема пищи (обеденном зале) столовой МБОУ «СОШ № 6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 30.03.1999 г №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», с целью организации полноценного питания обучающихся, и иными законами, и нормативно-правовыми актами РФ, локальными актами ОО.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещений и оформления посещения родителей (законных представителями) обучающихся помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО, а также права и обязанности родителей (законных представителями) обучающихся в рамках посещения помещений для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО.

2. Порядок посещений помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО

- 2.1. Родителей (законных представителями) обучающихся посещающих помещения для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО (Приложение 1).
- 2.2. Посещение родителей (законных представителями) обучающихся помещения для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО осуществляется в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).
- 2.3. В течении каждого учебного дня могут посетить помещения для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО не более трех посетителей (родителей (законных представителями) обучающихся из разных классов).
- 2.4. Родителей (законных представителями) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

- 2.5. График посещений помещения для приема пищи (обеденный зал) столовой ОО формируются и заполняются на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителями) обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.
- 2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора ОО.
- 2.7. Заявка на посещение помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО подается непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО. Посещение на основании заявки, подано в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией ОО.
- 2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- 2.9. Заявка должна содержать сведения о:
- ФИО желаемое время родителя (законного представителя) обучающегося;
 - желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
 - контрактный номер телефона родителя (законного представителя) обучающегося;
 - ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).
- 2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) обучающегося по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещений помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО в указанное родителем (законным представителем) обучающегося в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник ОО уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) обучающегося письменно или устно.
- 2.12. Результат рассмотрения заявки, времени посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявки на посещение помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- 2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.
- 2.14. Посещение помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) обучающегося самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников ОО может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.
- 2.15. Родителем (законным представителем) обучающегося может остаться и после окончания перемены (в случае установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.16. По результатам посещения помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО родитель (законный представитель) обучающегося делает отметку в Графике посещения помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО. Родителю (законному представителю) обучающегося должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директор и печатью ОО) (Приложение 3).

- 2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО должна быть предоставлена органам управления ОО и родителю (законному представителю) обучающегося по их запросу.
- 2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещений помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО родителями подлежат обязательному учету органами управления ОО, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещений помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО, осуществляются не реже одного раза в месяц компетентными органами ОО (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации ОО, родителями (законными представителями) обучающихся с оформлением протокола заседания.
- 2.20. При наличии сайта ОО и информационно-телекоммуникационной сети общего пользования ИНТЕРНЕТ График и Книга посещения помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО дополнительно ведется в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещений помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- 2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, родителями (законными представителями) обучающихся предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предложенной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение 4).

3. Права законных представителей

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить посещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- 3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях. Фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - проверить температуру и вес блюд и продукции;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования ИНТЕРНЕТ.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО доводится до сведения сотрудников помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- 4.3. Директор назначает сотрудников ОО, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках посещения ими

помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. ОО в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.
- проводить с сотрудниками помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляются директором и иные органы управления ОО в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

График посещения помещений для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель (законный представитель) обучающегося)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	ФИО сопровождающего занимаемая должность	Отметка о посещении помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО	Отметка о предоставлении книги посещений помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО
	1.				
	2.				
	3.				

Приложение 2

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Конт. телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, класс обучающегося	время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение 3

Книга посещения помещения для приема пищи (обеденного зала) столовой ОО

Законный представитель (ФИО): _____ дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарность: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами ОО оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения остальных комментариев меры: _____

Родитель (законный представитель) обучающихся _____
(ФИО, подпись)

Дата _____
Уполномоченное лицо ОО _____
(ФИО, должность, подпись)

дата _____
 Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений,
 предусмотренной Правилами оказания услуг питания
 (книга должна быть зарегистрированная, прошита пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

МБОУ «СОШ № 6»

ФИО родителя (законного представителя) _____

Дата _____

Смена № _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед)

класс _____

возраст обучающихся _____

№ п/п	Параметры	Как оценить? Поставить «V» в соответствующий раздел			Комментарии к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню				
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть соответствует	Есть, не соответствуют	Нет	
2.1.	Наименование блюд по меню	Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир	Напиток		
3	Температура первых блюд	>70°	70° - 50°	< 50°	
4	Температура вторых блюд	>60°	60° - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	Полновесны	Кроме -	Указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30-60%	>60%	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
6	Спросить мнение обучающихся (если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	Холодных закусок				
	Первых блюд				
	Вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	Гарниров				
8	Ваше предложения/пожелания/комментарии				