

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 6»
_____ М.Н. Санелина



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 6»
Р.А. Сеновцова
Приказ №109/3-Д
от «11» 08 2018г.

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в столовой МБОУ «СОШ № 6» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.03.1999г № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом МБОУ «СОШ № 6» и другими нормативно правовыми актами РФ.

1.2. Действие настоящего Положения определяет отношение между органами местного самоуправления, МБОУ «СОШ № 6», организацией, осуществляющей школьное питание независимо от организационно-правовой формы, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает порядок организации питания обучающихся в ОО. Предоставление горячего питания в школе производится исключительно на добровольной основе.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, согласовывается с Советом учреждения ОО и утверждается директором школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущей редакции автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОО являются:
- обеспечение обучающихся питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям,
 - принципам рационального и сбалансированного питания,
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых при приготовлении блюд,
 - предупреждение и профилактика среди обучающихся заболеваний связанных с фактором питания,
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания,
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации,
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства, привлечение внебюджетных источников финансирования питания обучающихся (родительской платы).

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания в ОО является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.1.1. Администрация ОО совместно с классным руководителем осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной основе или бесплатной основе.

3.1.2. Организация питания осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации горячим питанием (завтрак) с предприятием (МУП КШС «Юность»). МУП КШС «Юность» укомплектовывает школьную столовую высококвалифицированными кадрами поваров, следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских и профилактических осмотров в соответствии с требованиями по проведению обязательных медицинских обследований для работников на предприятиях питания.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (столовая, пищеблок) соответствующие требованиям санитарно-гигиеническим норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой,
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям,
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов,
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность.

3.3. Время пользования столовой для классов устанавливается расписанием, которое корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся. Обучающиеся, получают горячее питание согласно спискам по классам.

3.4. При организации питания предусмотрено:

- предварительная сервировка столов скомплектованными завтраками работниками столовой,
- обучающиеся уносят посуду после приема пищи,
- отпуск продукции через буфет.

3.5. Организация школьного питания регулируется следующей документацией:

- ежемесячный табель посещения столовой обучающихся, стоящими на льготном питании,
- приказами директора по постановке или снятию с льготного питания обучающихся,
- бракеражным журналом, подписываемым ежедневно медицинским работником, заведующим производством, ответственным за питание в Школе,
- заявками на питание, журналами учета фактической посещаемости,
- ежедневным меню,
- книгой отзывов и предложений,
- информацией в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

4. Ответственность и контроль

4.1. Ответственность за организацию питания обучающихся в ОО, учет и контроль поступающих бюджетных средств возлагается на директора ОО, а также на ответственного за питание, утвержденного приказом директора, и классных руководителей 1-11 классов.

4.2. Ответственный за организацию питания обязан:

- разработать график группового посещения обучающихся столовой под руководством классных руководителей,

- вести ежедневный учет посещения столовой обучающимися, стоящими на льготном питании.

4.3. Классные руководители обязаны:

- определить контингент обучающихся нуждающихся в льготном питании, своевременно подавать об этом информацию ответственному за организацию льготного питания с предоставлением необходимого пакета документов, предоставленного родителями (законными представителями) обучающихся.

- своевременно доводить до сведения ответственного за льготное питание информацию о выбытии из ОО обучающихся, стоящих на льготном питании,

- осуществлять контроль за посещением столовой обучающимися,

- следить за поведением обучающихся своего класса в столовой во время приема пищи,

- проводить разъяснительную работу о здоровом питании.

4.4. Родители обучающихся:

- назначить ответственного из числа родителей класса ответственного за сбор средств на питание,

- осуществлять контроль за организацией питания обучающихся в школьной столовой, согласовав дату и время с директором ОО или ответственным за питание.

4.5. Контроль соблюдения порядка в столовой на переменах во время приема пищи возлагается на дежурного учителя, ответственного за питание, классных руководителей 1-11 классов.

4.6. За соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенические правил, эксплуатации оборудования, организацию централизованного закупа продуктов питания оптом, укомплектованностью специалистами возлагается на руководителя МУП КШС «Юность», согласно заключенному договору.

4.7. Контроль организации питания в ОО осуществляется бракеражная комиссия. Списочный состав которой утверждается приказом директора ОО.

В обязанности комиссии входит:

- проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов,

- проверка ведения документации по питанию.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные санитарно-эпидемиологические требований, по результатам проверок требовать от директора ОО принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Комиссия осуществляет поверку столовой не менее 2-х раз в течении учебного года.

По результатам проверки составляется акт.

4.8. Ежедневный контроль качества питания каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (бактерии пищи) до приема ее детьми ежедневно осуществляется ответственным за организацию питания и медицинским работником ОО с внесением соответствующей записи в бракеражный журнал.

5. Организация питания обучающихся на платной основе

5.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Финансируется школьное питания за счет родительских средств (взносов).

6. Порядок предоставления льготного питания

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, нуждающимся в заботе и поддержке государства, в МБОУ «СОШ № 6» организуется предоставление льготного питания следующим категориям обучающихся (далее обучающиеся льготной категории):

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из малообеспеченных семей, находящиеся в социально опасном положении,
- дети с нарушением здоровья в связи с недостаточным питанием (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения и т.д.).

6.2. Обучающиеся льготной категории, указанные в п.6.1. настоящего Положения получают льготное одноразовое питание в виде горячего завтрака в пределах стоимости, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа (далее – ЧГО).

6.3. Льготным питанием на сумму, утвержденную нормативным правовым актом администрации ЧГО, обеспечиваются обучающиеся, включенные в список обучающихся льготной категории, в течение учебного года в дни и часы работы ОО.

6.4. Отсутствующие в школе обучающиеся, в том числе по уважительной причине, не получают льготное питание.

6.5. Функции Комиссии по льготному питанию:

- рассмотреть заявления родителей (законных представителей) обучающихся., заявлений (ходатайств) классного руководителя о предоставлении обучающимся льготного питания,
- утверждение список на предоставление льготного питания,
- решение спорных вопросов по организации льготного питания обучающихся,
- осуществление контроля общеобразовательной организацией заявлений на предоставление обучающимся льготного питания.

6.6. Порядок рассмотрения общеобразовательной организацией заявлений на предоставление обучающимся льготного питания:

6.6.1. Организация льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготного питания:

- для учащихся из малообеспеченных семей:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) справка из Управления социальной защиты населения, подтверждающая статус семьи;

- для учащихся из малообеспеченной семьи, отнесенной к категории семей, находящихся в социально опасном положении:

- 1) заявление (ходатайство) классного руководителя;
- 2) акт комиссионного обследования социально

- бытовых условий жизни обучающегося, проведенного классным руководителем, социальным педагогом, председателем родительского комитета класса, утвержденный руководителем общеобразовательной организации;

- для детей с нарушением здоровья в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела, анемия, болезни органов пищеварения, задержка полового созревания, снижение остроты зрения):

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) справка из учреждения здравоохранения с подтверждением заболевания.

6.6.2. Заявление о предоставлении льготного питания подается в общеобразовательную организацию с момента возникновения права на получение льготного питания по прилагаемой форме до начала текущего календарного года, а также с момента возникновения у обучающегося права

6.6.3. Заявление и документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания, подаются ежегодно

6.6.4. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания, родители (законные представители) обучающегося в течение 10 дней со дня изменения обязаны уведомить общеобразовательную организацию и предоставить заявление о снятии с льготного

питания. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сообщаемых сведений несут родители (законные представители) обучающихся.

6.6.5. После рассмотрения заявления на заседании Комиссии родители (законные представители) обучающегося оповещаются о принятых Комиссией решениях через классных руководителей. Комиссия до и после принятия решения проводит проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение льготного питания.

6.6.6. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

-предоставить льготное питание;

-отказать в предоставлении льготного питания.

Решение, принятое комиссией, должно быть обоснованным. Ответственность за определение льготной категории обучающегося, нуждающегося в льготном питании, несет Комиссия.

6.6.7. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения Комиссии издает приказ об утверждении списка обучающихся, получивших льготное питание. Право на получение льготного питания у обучающихся наступает со следующего учебного дня после издания данного приказа; льготное питание предоставляет только в дни посещения обучающимся общеобразовательной организации.

6.6.8. Комиссия может принять решение о прекращении льготного питания обучающегося в случае получения документально подтвержденных сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение льготного питания. На основании принятого решения руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

6.6.9. В случае несогласия заявителя (родителей (законных представителей) обучающегося, социального педагога или классного руководителя) с решением и (или) приказом о предоставлении обучающемуся льготного питания он имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

6.7. Все перечисленные в п.6.6.1. документы предоставляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1 января).

6.8. Льготное питание обучающихся в МБОУ «СОШ № 6» финансируется за счет средств областного и местного бюджетов.

6.9 Льготное питание обучающихся осуществляется в пределах субсидий, выделяемых бюджетным общеобразовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания.

6.10 Денежные нормы на льготное питание обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается нормативным правовым актом администрации Чебаркульского городского округа.

7. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

7.1 Обеспечение в школе сбалансированного питания на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью; обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания.

7.2 Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, классных часов, бесед), формирование у детей навыков здорового питания.