

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
(МБОУ «СОШ № 6»)



**План мероприятий по противодействию коррупции  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнени я
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
2.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрение таких сообщений	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
4.	Осуществление контроля за соблюдением требований о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Дубровская А.П. Старкова С.С.	В течение года
6.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам.	Дубровская А.П. Старкова С.С.	По мере необходи- мости
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Перепелюк И.В.	Сентябрь
2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Дубровская А.П. Старкова С.С. Кухаренко Л.В.	Сентябрь

3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Дубровская А.П. Старкова С.С. Кухаренко Л.В.	Постоянно
4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан	Дубровская А.П. Старкова С.С. Кухаренко Л.В.	сентябрь
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Дубровская А.П. Старкова С.С. Кухаренко Л.В.	Постоянно
6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения	Перепелюк И.В.	Постоянно
<b>3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Перепелюк И.В. Гришакина М.Н.	По мере необходимости
2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взятничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В.	Сентябрь, январь
3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В. Гришакина М.Н.	Постоянно
4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Дубровская А.П. Старкова С.С. Кухаренко Л.В.	Ежегодно
5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Перепелюк И.В.	Постоянно
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В.	Постоянно

		Гришакина М.Н.	
<b>4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
<b>1.</b>	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В. Гришакина М.Н. Санелина М.Н.	Постоянно
<b>2.</b>	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В. Гришакина М.Н. Санелина М.Н. Дубровская А.П. Старкова С.С. Пинигина Н.С.	Постоянно
<b>3.</b>	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Перепелюк И.В.	По мере необходимости
<b>4.</b>	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленном порядке сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Перепелюк И.В.	Ежегодно, не позднее 01 апреля текущего года
<b>5.</b>	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Перепелюк И.В. Кухаренко Л.В. Гришакина М.Н. Санелина М.Н. Дубровская А.П. Старкова С.С. Пинигина Н.С.	постоянно