

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)

ПРИКАЗ

«22» 02. 2024 г.

№ 63/1- Д

г. Чебаркуль

На основании приказа Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 22.02.2024 г. № 54-д «О создании штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях, её координации и усиления, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, а также защиты детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с п.3.1.решения заседания Координационного совета по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональными, местными и первичными отделениями, на основании методических рекомендаций для общеобразовательных организаций «Штаб воспитательной работы в общеобразовательной организации: организационно-методические основы деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Старковой С.С. создать штаб воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6» (далее ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6» (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6»;
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ «СОШ № 6» (Приложение 2);
5. Утвердить План работы Штаба по воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6» (Приложение 3);
6. Заместителю директора по ВР Старковой С.С. довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа;
7. Заместителю директора по ИОП Пинигиной Н.С., разместить нормативные документы созданию ШВР на официальном сайте ОО в разделе «Воспитательная работа» до 11.03.2024 г.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Смирнова

**Состав штаба воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
в 2023-2024 учебном году**

Руководитель ШВР – Старкова Светлана Сергеевна, заместитель директора по ВР

Члены ШВР:

Директор школы – Смирнова Татьяна Андреевна

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Пестерева

Галина Александровна

Социальный педагог - Хахаева Анастасия Николаевна

Руководитель ШМО классных руководителей – Хахаева Анастасия Николаевна

Педагог – организатор – Григорьева Любовь Степановна

Педагог – психолог – Полякова Ольга Ивановна

Педагог-библиотекарь – Капустина Ирина Николаевна

План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. О ходе месячника по военно-патриотическому воспитанию.2. О психолого-педагогическом сопровождении обучающихся.3. О деятельности органов школьного(ученического) самоуправления.	22.02.2024 г.
2	<ol style="list-style-type: none">1. Об активизации профилактической работы с обучающимися и родителями накануне летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период.3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.4. О подготовке праздника «Последний звонок».5. О праздновании Дня защиты детей.	Май 2024 г.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года2. О вручении аттестатов выпускникам 9 классов3. Отчёт ШВР за 2023-2024 год.4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	Июнь 2024 г.

**План
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ «СОШ № 6» на 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации о социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учёта обучающегося
4	Вовлечение обучающихся состоящих на профилактическом учёте проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	социальный педагог, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учёта
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчётной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
8	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Участие в мероприятиях
9	Проведение социально значимых мероприятий, акций, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы, планы
10	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте в социальных сетях, на информационных стендах изготовление памяток