

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВР

 Е.С. Старкова

«01» 09 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 6»

 И.В. Перепелюк

«01» 09 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
педагога-библиотекаря
на 2020-2021 учебный год

Срок реализации: 2020-2021 уч. год

Составлено: Здор Л.И., педагогом-библиотекарем

2020 г.

Пояснительная записка

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования.

Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В тоже время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система – Школа – Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

Для составления рабочей программы использовались следующие **нормативные документы:**

- **Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**
- **Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом МО и науки РФ от 17.12.2010 г № 1897;**
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;**
- **Федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России № 345 от 28.12.2018 г.,**
- **Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 декабря 2011 г. N МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»**
- **Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждённые Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. № 986;**

- ✚ **Федеральные требования** к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «28» декабря 2010 г. № 2106;
- ✚ **Письмо Минобрнауки России от 01.04.2005 года № 03-417** «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;
- ✚ **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2000 г. N 2488** «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» вместе с "методическими рекомендациями по применению "инструкции об учете библиотечного фонда" в библиотеках образовательных учреждений";

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

1. Работа с библиотечным фондом
2. Работа по программе «Основы информационной грамотности школьников»
3. Работа с читателями.
4. Профессиональное развитие сотрудника библиотеки

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела. Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году. В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2020-2021 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы «Формирование устойчивого нравственного поведения и учебной деятельности учащихся в системе личностно - ориентированного воспитания»

Основными задачами библиотеки являются:

1. Формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. Представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. Обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. Оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. Предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.
9. Формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории;
11. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. Воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

1. **Образовательная** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. **Информационная** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. **Культурная** – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. **Досуговая** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. **Социальная** - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
7. **Просветительская** – приобщение учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

Календарно-тематическое планирование
1. Работа с библиотечным фондом

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Изучение состава фонда и анализ его использования. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 2. | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 3. | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 4. | Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 5. | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам. | <i>раз в 5 лет</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 6. | Учет библиотечного фонда. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 7. | Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 8. | Выдача документов пользователям библиотеки. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 9. | Проверка правильности расстановки фонда. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 10. | Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 11. | Работа по сохранности фонда: | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 12. | а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 13. | б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 14. | в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке; | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 15. | г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 16. | Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |

| | | | |
|---|--|-------------------------|---|
| 17. | Обеспечение работы абонемента с 08.00 до 17.00, выходной: суббота, воскресенье. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы | | | |
| 18. | Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год. | май, август, сентябрь | Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО |
| 19. | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году | август, начало сентября | Педагог-библиотекарь |
| 20. | Занесение новых поступлений учебников, количество учащихся в Мониторинг школьных библиотек по Челябинской области, диагностика и анализ | Август, начало октября | Педагог-библиотекарь |
| 21. | Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; ▪ расстановка новых изданий в фонде. | по мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 22. | Прием и выдача учебников. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 23. | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 24. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 25. | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 26. | Изучение и анализ использования учебного фонда. | в течение года | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|-----|--|------------------------|--|
| 27. | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 28. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | <i>1 раз в квартал</i> | <i>Педагог-библиотекарь, педагог-организатор</i> |

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|---|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, ведение справочно-информационных изданий). | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 2. | Работа по программе «Основы информационной грамотности для учащихся» | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 3. | Выполнение тематических и информационных справок. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 4. | Оформление информационного стенда. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |

3. Работа с читателями

| <i>№</i> | <i>Содержание работы</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|--|------------------------|-----------------------------|
| 1. | Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 2. | Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 3. | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 4. | Обслуживание читателей в читальном зале. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 5. | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| 6. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 7. | Неделя школьного учебника | <i>В ноябре</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 8. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | <i>в течение года на педсоветах</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 9. | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| Работа с обучающимися | | | |
| 10. | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 11. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям). | <i>1 раз в четверти</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 12. | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 13. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы. | <i>постоянно</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 14. | Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | <i>По мере необходимости</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 15. | «Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | <i>май</i> | <i>Педагог-библиотекарь Учителя-предметники</i> |
| Рекламная деятельность библиотеки | | | |
| 16. | Создание комфортной среды в библиотеке. | <i>в течение года</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |
| 17. | Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Правила пользования книгой»; • «Правила поведения в библиотеке». | <i>сентябрь</i> | <i>Педагог-библиотекарь</i> |

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------------|
| 18. | Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 19. | Оформление выставки событий «Календарь знаменательных и памятных дат» | В течение года | Педагог-библиотекарь |

4. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|--|----------------------|
| 1. | Участие в городских МО для школьных библиотекарей | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ освоение информации из профессиональных изданий; ▪ индивидуальные консультации. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ. | в течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5. Массовая работа с читателями 2020г. - Год памяти и славы в России | | | |
| Сентябрь | | | |
| 1. | Библиотечные уроки (по классам): <ul style="list-style-type: none"> - Продолжаем знакомиться с библиотекой. - Строение книги. Элементы книги. - История книги - Книга в моём доме. - Что такое каталог? | 2 класс 3 класс, 4 класс 5 класс 6 класс 7 класс | |
| 2 | «Угадай сказку» | 11 кл. | |
| 3 | Книжная выставка «Школьные приколы» «День Победы» | | |
| 4 | Презентация « Урок безопасности в интернете» | 6в кл. | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | Октябрь | | |
| 1 | К международному Дню школьных библиотек 26.10 — конкурс «Самый читающий класс». | | |
| 2. | К юбилею С.Есенина «Творческий путь поэта» Презентация «Отговорила роща золотая» песни на стихи С.Есенина Беседа к юбилею Д.Родари «Волшебная страна Д.Родари» Книжная выставка к юбилею И.Бунина | 5-7 кл. 8кл 3-4 кл. | |
| 3. | Нравственное воспитание <u>День матери</u> Презентация «Мамины профессии» | 2-3 кл. | |
| | Ноябрь | | |
| 1 | День воинской славы России - День народного единства | | |
| 2 | Презентация «День народного единства» | 5-6 кл | |
| 3 | День рождения Деда Мороза «В гости в Великий Устюг» | 3-4 кл | |
| 4 | Нравственное воспитание <u>День матери</u> Презентация «Мамины профессии» | 2-3 кл. | |
| 5 | Библиотечные уроки: (по классам). - Болезни книг и их лечение. - Болезни книг и их лечение. - История русского алфавита. - Периодика для подростков. | 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 класс | |
| | Декабрь | | |
| 1 | «День неизвестного солдата» Презентация | 6-7 кл | |
| 2 | «День героев Отечества» Презентация | 8-9 кл | |
| 3 | «Как встречают Новый год в разных странах» Презентация | 3-4 кл | |
| 4 | «Новогодняя викторина» | 2-3 кл | |
| 5 | «Новый год к нам идет» новогодний утренник | 1-2 кл | |
| 6 | Книжная выставка «Новогодние сказки» | | |
| 7 | «Сказки Киплинга» беседа | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Январь | | |
| 1. | Библиотечные уроки (по классам) : - Давайте познакомимся! Экскурсия в библиотеку. - Как самому выбрать книгу. - Зачем нужна закладка. - Справочная литература. Энциклопедии. - Итоговое занятие. - Библиотечные термины. Заключительный урок. | 1 класс 1 класс 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Игра «Экологическое ассорти» | 5-6кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Книжная выставка «Юбилей книг» | | |
| | Февраль | | |
| 1. | Игра-викторина «Несокрушимая и легендарная» | 2-3 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Кроссворд для мальчиков к 23 февраля | 3-5кл | |
| 3 | «День святого Валентина» презентация, беседа | 7-9кл. | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Библиотечные уроки(по классам):. - Викторина «Стихи А. Барто» | 1-2 класс | |
| 5 | Книжная выставка «Стихи нашего детства» к юбилею А.Барто | | |
| | Март | | |
| 1. | «8 Марта» | 2-4кл | Педагог-библиотекарь |
| 2. | «История праздника 8 Марта» презентация | 5-7 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Библиотечные уроки (по классам): - Праздник «К нам пришёл читатель» - «Угадай книгу». Заключительный урок. - Загадочный мир книг. Заключительный урок. - Библиотечная мозаика. Заключительный урок. - Библио-опрос. Заключительный урок. | 1класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс | Педагог-библиотекарь |
| 4. | «Красная книга» презентация | 4-5 кл. | Педагог-библиотекарь |
| 5. | Викторина по сказкам «Угадай сказку» Участие в неделе детской книги | 3-5 кл | Педагог-библиотекарь Городская библиотека |
| 6 | «Юбилей писателей» книжная выставка | | |

| Апрель | | |
|---------------|---|--|
| 1. | 60 лет со дня первого полета человека в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Всемирный день авиации и космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» «Первый космонавт» презентация | 5-7 кл Педагог-библиотекарь |
| 2. | «Масленица» презентация (история праздника) | 5-6 кл. Педагог-библиотекарь |
| 3. | «Экологический календарь школьника» | 3-7кл. (по классам) Педагог-библиотекарь |
| 4. | Международная акция «Читаем книги о войне» | 1-4 кл. Педагог-библиотекарь |
| Май | | |
| 1. | «Пионеры – герои» | 3-7кл. (по классам) Педагог-библиотекарь |
| 2. | «Города- герои» презентация» | 5-7кл. Педагог-библиотекарь |
| 3. | «Годы опаленные войной» презентация | 7-9 кл Педагог-библиотекарь |
| 4 | «Герои ВОВ – наши земляки» беседа | 6-8 кл. Педагог-библиотекарь |
| 5 | «Годы опаленные войной» книжная выставка | |
| 6 | «Для вас абитуриенты» книжная выставка | |

Книжные выставки

| Дата | Название |
|------------|--|
| Сентябрь | «Школьные приколы» «День победы» Внимание – дети» по правилам дорожного движения |
| Октябрь | |
| 3 октября | «Мир С.Есенина» |
| 22 октября | «Творчество И. Бунина» |

| | |
|---|--|
| Ноябрь 4 ноября 9 ноября 24 ноября | День народного единства «Русь многоликая» День Матери; 290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729 -1800); |
| Декабрь 3 декабря 9 декабря | «День неизвестного солдата» «День героев Отечества» « Новый год к нам идет» «В гости к матушке Зиме» |
| Январь 2020 4 января | «Юбилей книг» |
| Февраль 23 февраля | «Защитникам Отечества» «Слава воинам – защитникам!» «Стихи нашего детства» к юбилею А.Барто |
| Март 8 марта | 8 Марта- Международный женский день |
| Апрель 7 апреля 12 апреля | Неделя детской книги Всемирный день здоровья «Формула здорового человека» «День космонавтики» |
| Май 9 Мая | «День Победы» «Годы опаленные войной» «Для вас абитуриенты» |

**Календарно-тематическое планирование уроков
«Основы информационной грамотности школьников»**

1 класс, 2-е полугодие

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|---|--------|-------|-------------------|
| 1. | Адаптация первоклассника. Включение в круг чтения. Первое посещение | Январь | | Библиотечный урок |

| | | | | |
|----|--|---------|--|---------------------|
| | библиотеки. 1 класс | | | |
| 2. | «Чудесная страна библиотека». Презентация о школьной библиотеке | Январь | | Беседа+ презентация |
| 3. | «Зачем нужна закладка. | Январь | | Беседа+ презентация |
| 4. | Викторина «Наши любимые стихи и сказки». | Февраль | | презентация |

2 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|---|----------|-------|--|
| 1. | Продолжаем знакомиться с библиотекой. | Сентябрь | | презентация |
| 2. | Первые шаги в информационный мир. | Октябрь | | Беседа- презентация, библиотечный урок |
| 3. | Структура книги. Элементы книги | ноябрь | | презентация |
| 4. | Периодические издания «Журнальное и газетное путешествие» | февраль | | презентация |
| 5. | «Угадай книгу» | март | | Презентация – викторина |

3 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|--|----------|-------|-------------|
| 1. | История носителей информации: от папируса до компьютера. | Сентябрь | | презентация |
| 2. | Такие разные книги. | Ноябрь | | презентация |
| 3. | Болезни книг и их лечение. | Декабрь | | Презентация |
| 4. | «Загадочный мир книг» - заключительный урок | март | | Презентация |

4 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|-------------------|-------|-------|-----------|
|-------|-------------------|-------|-------|-----------|

| | | | | |
|----|---|----------|--|---------------------------------------|
| 1. | Структура книги. Справочный аппарат книги. | Сентябрь | | презентация |
| 2. | «Русской речи Государь по прозванию Словарь» | Октябрь | | Презентация |
| 3. | «Эти книги знают всё». Энциклопедии отраслевые и универсальные. | Ноябрь | | презентация |
| 4. | Болезни книг и их лечение. | Декабрь | | Презентация+ мелкий ремонт книг |
| 5. | Экскурсия в необычный музей | февраль | | Презентация |
| 6. | Библиотечная мозаика. Заключительный урок. | Март | | Презентация |

5 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|---|----------|-------|---------------------------------|
| 1. | «Мои первые энциклопедии» | Сентябрь | | Библиотечный урок + презентация |
| 2. | История книги и библиотеки. Изобретение книгопечатания | Октябрь | | презентация |
| 3. | Древние и современные библиотеки. | Ноябрь | | презентация |
| 4. | Справочная литература. Энциклопедии. | Январь | | презентация |
| 5. | Библиографический праздник | Февраль | | презентация |
| 6. | Библио-опрос. Заключительный урок. | Март | | презентация |

6 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|--|----------|-------|-------------------------|
| 1. | Справочно-библиографический аппарат и информационно-поисковая система библиотеки | сентябрь | | урок-диалог+презентация |
| 2. | Принципы систематизации информации в библиотеках | Октябрь | | презентация |
| 3. | Справочно-библиографический аппарат библиотеки | Ноябрь | | презентация |
| 4. | Периодика для подростков. | Декабрь | | презентация |
| 5. | Итоговое занятие. | Январь | | презентация |

7 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|--|----------|-------|-------------|
| 1. | Работа с информационными ресурсами: поиск и извлечение информации | сентябрь | | презентация |
| 2. | Особенности различных типов и видов информационных ресурсов. Справочная литература | октябрь | | презентация |
| 3. | Периодические издания для старших подростков | Ноябрь | | презентация |
| 4. | Библиотечные термины. Заключительный урок. | Январь | | презентация |

8 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|------------------------------------|----------|-------|-------------|
| 1. | Инструменты информационного поиска | Сентябрь | | презентация |
| 2. | Чудо, имя которому книга | Октябрь | | презентация |
| 3. | Ключи к сокровищам библиотеки | ноябрь | | презентация |
| 4. | Итоговое занятие. Тест-опрос | январь | | презентация |

9 класс

| № п/п | Наименование темы | Месяц | Класс | Вид урока |
|-------|------------------------|----------|-------|------------------|
| 1. | Интернет для детей. | Сентябрь | | презентация |
| 2. | Фактографический поиск | ноябрь | | презентация |
| 3. | Тематический поиск | декабрь | | презентация |
| 4. | Итоговое занятие | январь | | Презентация-тест |