АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Челябинской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«_31_» __05__ 2017_ г. № _387_
г. Чебаркуль

Об утверждении Положения о порядке направления выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении», в соответствии с частью 8 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Правительства Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о порядке направления выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму (приложение 1).

2.Утвердить Состав комиссии по направлению выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму (приложение 2).

3.Признать утратившим силу постановление Главы Чебаркульского городского округа от 15.06.2009 г. № 453 «О порядке направления выпускников муниципальных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому Губернаторскому приёму».

4.Отделу ИКТ администрации Чебаркульского городского округа (Епифанов А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам (Виноградова С.А.).

Глава
Чебаркульского городского округа С.А. Ковригин

Приложение 1
к постановлению администрации
Чебаркульского городского округа
от «___»_____2017 г. №____

Положение
о порядке направления выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму

1. Общие положения.

1. В целях подготовки необходимых кадров для решения социально-экономических проблем Чебаркульского городского округа проводится направление выпускников текущего года в высшие учебные заведения (ВУЗы) Челябинской области по целевому приёму.

1.1. Организатором направления выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций в высшие учебные заведения по целевому приёму является Управление образования администрации Чебаркульского городского округа.

1.2. Основными задачами направления выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций в высшие учебные заведения по целевому приёму являются:

- отбор и направление на учебу в ВУЗы области выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала Чебаркульского городского округа;
- повышение ответственности обучающихся за качественное освоение ими государственных образовательных программ по соответствующим специальностям;
- обеспечение условий и социальных гарантий выпускникам высших учебных заведений, трудоустройство в соответствии с полученной специальностью в Чебаркульском городском округе.

1.3. Трехсторонний договор «ВУЗ – муниципальное образование – студент» о целевой подготовке специалиста заключается после издания приказа о зачислении студента в ВУЗ (приложение 3).

2. Условия отбора выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму

2.1. Родители (законные представители) обучающихся представляют на имя заместителя главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам заявление о направлении выпускников на необходимые для городского округа специальности в срок до 1 февраля текущего учебного года.

2.2. В целях организации отбора выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций и направления их на обучение в ВУЗы

постановлением Главы Чебаркульского городского округа создается комиссия по работе с документами кандидатов (приложение 2).

2.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель - заместитель Главы по социальным вопросам Чебаркульского городского округа.

2.4. Решение комиссии принимается большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.5. Обязательным условием участия в конкурсном отборе на получение направления в ВУЗ по целевому приёму является сдача государственной итоговой аттестации (ГИА). На обучение направляются обучающиеся, набравшие наибольший балл по ГИА.

2.6. Для участия в отборе выпускников по целевому приёму необходимо представить в Управление образования администрации следующие документы:

- ходатайство от администрации муниципальной бюджетной общеобразовательной организации;
- ведомость годовых (полугодовых) оценок;
- характеристику выпускника;
- заявление от родителей (законных представителей) на имя заместителя Главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам;
- копию паспорта.

2.7. Заседание комиссии по целевому приёму проводится до 5 июля ежегодно.

2.8. Решение комиссии определяет персональный состав получателей направления по целевому приёму и их дублеров, которые получают право на поступление второй очереди.

3. Права и обязанности сторон, участвующих в реализации целевого приёма

3.1. Абитуриент:

3.1.1. Вправе знакомиться с документами, являющимися правовой основой поступления в ВУЗ по целевому приёму;

3.1.2. Выполняет обязательства в рамках 3-стороннего договора, заключаемого между абитуриентом (его законным представителем), МО «Чебаркульский городской округ» и ВУЗом;

3.1.3. Участвует в конкурсе в рамках целевого приёма в пределах квот бюджетных мест, выделенных ВУЗом на заявленные специальности;

3.1.4. После окончания ВУЗа в месячный срок обязан обратиться по вопросам трудоустройства и предоставить заместителю Главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам необходимые документы (диплом) по полученной специальности;

3.1.5. Заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 договора о целевом обучении, трудовой договор (контракт) не позднее, чем через один месяц со дня получения соответствующего документа об образовании.

3.2 Глава Чебаркульского городского округа:

3.2.1. Создает комиссию для коллективного рассмотрения заявлений по вопросу обучения в ВУЗе в рамках целевого приёма;

3.2.2. Выдает направления выпускникам муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций для поступления в ВУЗы на специальности,

потребность в которых актуальна в Чебаркульском городском округе, в количестве, которое не должно превышать число выделенных ВУЗом мест;

3.2.3. Организует и способствует предоставлению мест для прохождения производственной и преддипломной практики в организациях Чебаркульского городского округа.

3.3 Управление образования администрации Чебаркульского городского округа:

3.3.1. Объявляет конкурс на право участия в целевом приёме в ВУЗы Челябинской области. Информация о конкурсе размещается на сайте Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;

3.3.2. Осуществляет мониторинг поступления, подготовки и возвращения специалистов на основе планирования перспектив кадрового обеспечения с учетом социально-экономических потребностей и перспектив развития производственного и кадрового потенциала городского округа;

3.3.4. Обеспечивает условия для возвращения и трудоустройства специалистов с высшим образованием в соответствии с полученными специальностями;

3.3.5. Запрашивает в ВУЗах по итогам сессий данные об успеваемости студентов из своей территории, обучающихся по целевому приёму.

3.3.6. Рассматривает возможность материального стимулирования студентов - целевиков, основываясь на п. 3 трехстороннего договора о целевом обучении.

Начальник Управления
образования администрации Н.Е. Попова

Приложение 2
к постановлению администрации
Чебаркульского городского округа
от «___»_____2017 г. №____

Состав комиссии
по направлению выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Чебаркульского городского округа в высшие учебные заведения Челябинской области по целевому приёму

1. Председатель комиссии – заместитель главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам;
2. Заместитель председателя – начальник Управления образования администрации Чебаркульского городского округа.

Члены комиссии:
1. Секретарь комиссии – заведующий методическим кабинетом Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;
2. Пресс-секретарь главы Чебаркульского городского округа;
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №1»;
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 2»;
5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 4»;
6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ № 6»;
7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 7;
8. Председатель постоянной депутатской комиссии по социальной политике (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению администрации
Чебаркульского городского округа
от «___»_____2017 г. №____

Договор о целевом обучении

г. Чебаркуль
"___"_____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное образование «Чебаркульский городской округ», именуемое в дальнейшем Организацией, в лице главы Чебаркульского городского округа , действующего на основании Устава , с одной стороны, и , именуемой в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____,
(код, наименование направления подготовки, уровень образования)
_____
_____,
(профиль подготовки)

реализуемую в __,
успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон

2. Организация вправе:
а) запрашивать у гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
б) рекомендовать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
в)
_____.
(иные права Организации)

3. Организация обязана:
а) предоставить гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки:
ежегодные денежные выплаты (в размере 3000 рублей) по окончанию текущего учебного года;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

б) организовать прохождение гражданином практики в соответствии с учебным планом;
в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство гражданина в
_____
(наименование организации,
_____;
ее основной государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина в течение 6 месяцев выплатить гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;
д) уведомить гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;
4. Гражданин вправе:
а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;
б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;
5. Гражданин обязан:
а) осваивать образовательную программу по
_____,
(код, наименование направления подготовки, уровень образования)
_____,
(профиль подготовки)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;
в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;
г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;
д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через один месяц со дня получения соответствующего документа об образовании;
е) возместить Организации в течение трех месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;
ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:
а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;
б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории "ребенок-инвалид", если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;
в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;
г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения
8. Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 20__ г. и действует до заключения трудового договора (контракта).
9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:
а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу и не преодолел минимальный пороговый балл ЕГЭ, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
б) неполучение гражданином в течение 12 месяцев мер социальной поддержки от Организации;
в) отчисление гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;
г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

V. Заключительные положения
10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.
11. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	*Организация*
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ г. (дата рождения) _____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан) _____ (местонахождение) _____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Администрация муниципального образования «Чебаркульский городской округ» 456440, Челябинская область, Чебаркуль, ул. Ленина, 13а ИНН 7420001828, КПП 741501001 р/с 40204810800000000237 Отделение Челябинск г. Челябинск (администрация Чебаркульского городского округа л/с 0343500057), БИК 047501001 Глава Чебаркульского городского округа _____ /_____ М.П.