

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 6»


Р.А. Сеновцова
«03» сентября 2018г.



Положение

о порядке формирования и использования средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и иной, приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.12.2011 № 1180 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц»;
- Решением Собрании депутатов Чебаркульского городского округа от 05.05.2015 № 958 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа в новой редакции»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается финансово-экономическая деятельность образовательного учреждения, в том числе по разработке и реализации проектов, не связанных с нормативным финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения органами государственной власти муниципального образования, а также её Учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться Учреждением постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых лицей создан, соответствует указанным целям и не противоречит законодательству РФ.

1.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает дополнительные платные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования

услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства, повышения конкурентоспособности и повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства, переданные Учреждению юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг либо другим гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и МО «Чебаркульский городской округ» в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости.

2. Основные характеристики формирования источников доходов

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги согласно Уставу по согласованию с Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа (далее Управление образования), запросов родителей (законных представителей) обучающихся, лицензии на право ведения образовательной деятельности, определяют перечень платных услуг и сроки их проведения.

2.2. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся,
- средства, полученные от оказания платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- средства, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- средства физкультурно-оздоровительной деятельности;
- средства, полученные от оказания услуг по школе будущего первоклассника;
- средства, полученные от оказания услуг по дополнительной образовательной программе развития кадетского движения «Юный спасатель»;
- средства, полученные от научной и (или) творческой деятельности;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением «О порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг» на основании договоров, заключаемых с родителями (законными представителями) обучающихся исключительно по их желанию, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по желанию самих обучающихся.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, и порядок их предоставления определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также Положением «О порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг» Учреждения. Перечень видов деятельности и их характеристики, осуществляемых Учреждением по приносящей доход деятельности, указан в Приложении 1.

2.5. Доходы, полученные от ведения иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом Учреждения продукции, работ, услуг и их реализацией, могут включать следующие виды доходов:

- возмещение убытков в связи с утерей библиотечных книг и журналов;
- возмещения ущерба в связи с утерей пропусков, удостоверений;
- возврат излишне уплаченных налогов;
- возмещение ущерба в связи с утерей аттестатов, свидетельств, подтверждений;
- прочие единовременные поступления.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности

3.1.1. Финансовые операции по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг осуществляются Учреждением на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных учреждений и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры об оказании платных услуг подписываются должностными лицами Учреждения, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится на основании квитанций в учреждениях банков. Учет и выдача квитанций осуществляется ответственным работником, назначенным приказом руководителя Учреждения.

Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Чебаркульского городского округа в органах казначейства, при этом Учреждение вправе получить от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Стоимость платных услуг и порядок ее установления

4.1. Порядок расчета стоимости цены за оказание платных услуг, оказываемые Учреждением, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чебаркульский городской округ».

4.2. В основе определения цены услуги является принятие в качестве цены наиболее оптимальных затрат учреждения на оказание услуги по каждому из элементов затрат (прямых и накладных расходов).

4.3. Стоимость платных услуг формируется на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, муниципального образования по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- изменения уровня инфляции в Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 3%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- другие основания.

4.6. Увеличение стоимости дополнительных платных образовательных услуг после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Стоимость арендных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством МО «Чебаркульский городской округ».

5. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, являются дополнительным источником бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок их использования, в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД) Учреждения, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), на учебное и материально-техническое развитие.

5.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

5.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- оплата труда (в т.ч. стимулирующие выплаты, премирование) и отчисления во внебюджетные фонды;
- оплата налогов и сборов, установленных действующим законодательством РФ;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- оплата коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества образовательного учреждения, услуг связи, печатных услуг, нотариальных услуг, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, в т.ч. на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и прочего имущества; приобретение методической и учебной литературы;
- оплата за поставку материалов, инвентаря, хозяйственного инвентаря и т.д.;
- выплата руководителю Учреждения за организацию и управление платных услуг;
- выплаты социального характера (в т.ч. материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (по решению трудового коллектива и т.д.);
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями (в т.ч. приобретение сувенирной продукции, подарков; повышение квалификации работников и т.д.).

5.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы трудовому коллективу Учреждения за организацию и осуществление учебного процесса в рамках платных дополнительных образовательных услуг и

иной внебюджетной деятельности, включая уплату обязательных налогов и сборов;

- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение нужд образовательного процесса Учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие образовательного Учреждения;
- иные расходы, связанные с деятельностью образовательного Учреждения и не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

5.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является ПФХД.

5.7. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденному ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

5.8. В течение финансового года по мере необходимости Учреждение вносить изменения в ПФХД средств от приносящей доход деятельности. Учреждение в письменной форме обращается в Управление образования с просьбой о внесении изменений в ПФХД (с обоснованием вносимых изменений).

5.9. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа следит за поступлением средств от приносящей доход деятельности и производит расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов экономической бюджетной классификации.

6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Добровольные пожертвования, благотворительная помощь, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Учреждением в соответствии с обозначенной благотворителем целью. В случае если цель расходов не обозначена, учреждения самостоятельно определяют направление и очередность использования средств в соответствии с уставными целями. Внесение добровольных пожертвований производится в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения, открытом в федеральном казначействе.

6.1.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются Учреждением на уставные цели, если жертвователем не определено конкретное направление использования таких средств.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- учебной литературы, учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов, оборудования и инвентаря;
- канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- материалов и принадлежностей для учебных занятий;
- наглядных пособий;
- моющих и дезинфицирующих средств;
- подписных периодических изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления внутренних помещений Учреждения;

Учреждения;

- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на организацию и проведение мероприятий с обучающимися;
- на иные предусмотренные Уставом Учреждения цели.

6.2. Средства, поступившие на лицевой счет Учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством, направляются на обеспечение деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в соответствии с ПФХД средств от приносящей доход деятельности, утвержденным на текущий финансовый год. Средства от платной и иной приносящей доход деятельности, полученные и неиспользованные в текущем финансовом году, используются на основании ПФХД в следующем финансовом году.

6.4. Средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности направляются на следующие расходы:

- на формирование фонда оплаты труда (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты, премии, обязательные начисления: компенсация отпуска) с начислениями на оплату труда;

- прочие выплаты (транспортные расходы, суточные, проживания и другие командировочные расходы);

- на услуги связи;

- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;

- работы, услуги по содержанию имущества;

- прочие работы, услуги;

- текущий и капитальный ремонт;

- оплата курсов повышения квалификации;

- прочие расходы (штрафы, пени, неустойки и др. расходы);

- приобретение материальных запасов и основных средств.

6.5. Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии особенностями конкретной платной образовательной услуги и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной платной образовательной услуги размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

6.6. Размер почасовой оплаты труда педагогических и иных работников Учреждения указывается в плане финансово-хозяйственной деятельности конкретной ПОУ, составляемом на каждое полугодие учебного года.

6.7. Премирование (выплата) сотрудников Учреждения производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Размеры стимулирующих выплат (премий, надбавок) устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, по одному или нескольким основаниям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда и производятся в пределах сумм направляемых на фонд оплаты труда.

6.8. Проведенные педагогом часы оплачиваются по истечении календарного месяца на основании своевременно составленного табеля учета рабочего времени на платные образовательные услуги.

6.9. В Учреждении могут устанавливаться следующие доплаты за счет привлеченных внебюджетных средств:

- руководителю Учреждения - в размере 5% (с учетом районного коэффициента) ежемесячно от привлеченных внебюджетных средств (кроме пожертвований) с разрешения Управления образования администрации Чебаркульского городского округа;

- специалистам курирующим платные услуги за осуществление общего руководства системой платных услуг - в размере 3% (с учетом районного коэффициента) от привлеченных средств от оказания платных услуг по направлениям услуг;

- иным работникам (категориям работников) Учреждения в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом руководителя Учреждения на основании фактических показателей деятельности работников.

6.10. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок) из средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, являются:

- планы финансово-хозяйственной деятельности и штатное расписание конкретной платной услуги;

- приказы о доплатах, о премировании работников из внебюджетных средств Учреждения;

- справки специалиста Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Чебаркульского городского округа о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных услуг. Справка предоставляется в Отдел по расчетам оплаты труда до 25 числа текущего месяца.

6.11. Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения.

6.12. Оплата счетов Учреждения, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, установленном учетной политикой Учреждения.

6.13. Учреждение в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления Учреждения.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общий контроль за организацией и оказанием Учреждением платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования города Чебаркуля, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, расходование средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Ответственность за своевременный и правильный учет поступлений и расходования средств от платной и иной приносящей доход деятельности несет Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа.

7.4. Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется Советом Учреждения и трудовым коллективом Учреждения. Руководитель Учреждения не реже одного раза в год представляет широкой общественности, а также Совету Учреждения и трудовому коллективу публичный доклад, содержащий, в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.5. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется специалистами Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Чебаркульского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Положения о порядке формирования и
использования средств от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц и иной, приносящей доход
деятельности

Перечень видов деятельности, осуществляющих по приносящей доход деятельности

1. Платные дополнительные образовательные услуги

1.1. Учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- школа будущего первоклассника.

2 Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным услугам)

2.1 Сдача имущества, помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренду.

2.1.1 Учреждение предоставляется в аренду временно свободное недвижимое имущество и движимое имущество на основании заявления физических и юридических лиц для ведения предпринимательской и другой не запрещенной действующим законодательством деятельности, если иное не установлено Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа.

2.1.2 Договоры аренды на недвижимое и движимое имущество, находящееся на праве оперативного управления в Учреждении, а также договоры аренды на недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, заключаются Учреждением и физическими и юридическими лицами самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, с предварительным согласованием УМС администрации Чебаркульского городского округа.

2.1.3 Стоимость арендной платы за временно свободное недвижимое и движимое имущество формируется в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа.

2.1.4 Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

2.2. Прочие услуги в соответствии с Уставом:

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

3 Проведение оздоровительных мероприятий (лагерь дневного пребывания)

3.1.1 Цель оздоровительных мероприятий: создание условий для развития индивидуальных способностей, ценностной ориентации, коммуникативных навыков и физического оздоровления детей через организацию досуговой деятельности.

3.1.2 Задачи программы:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей в летний период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении

- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий

подростков по интересам

- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

3.1.3. Детский контингент в условиях лагеря – это дети 7–15 лет из семей разного статуса. И именно лагерь, включая разновозрастных детей в игровую и досуговую деятельность, может организовывать детей на основе их самоопределения, социализации и самореализации. Здесь преобладают такие методы, как авансирование успеха, подчёркивание достижений, самооценка результатов, “расшатывание” традиционных позиционных ролей.