

ПРИНЯТО На совете Учреждения Протокол № 1 от 23.08.2016 г.	 УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ № 6» Г.А. Кашигина Приказ № <u>947</u> от «<u>29</u>» <u>авг</u> 20 <u>16</u> г.
РАССМОТРЕНО На педагогическом совете Протокол № 1 от 29.08.2016 г.	

Положение

о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 6"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 12.12.2011 № 1180 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц», Решением Собрании депутатов Чебаркульского городского округа от 05.05.2015 № 958 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа в новой редакции», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», государственной лицензией на образовательную деятельность и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности, в том числе организации дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и использования средств от приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные или иные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" – Муниципальное бюджетно общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – Учреждение);
- «приносящая доход деятельность» - предусмотренная уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы);

- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

1.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, государственной лицензией на образовательную деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного муниципального задания.

1.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Учреждением по мере необходимости.

2. Основные характеристики формирования источников доходов

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги согласно Уставу, запросов родителей (законных представителей) обучающихся, лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности Учреждения, относятся:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.3. Платные услуги реализуются Учреждением посредством:

2.3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных дополнительных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3.2. Оказание иных платных услуг предусмотрено Уставом Учреждения.

2.4. Цели, задачи и организация деятельности по каждому виду платных услуг и других видов средств, поступающих от приносящей доход деятельности указаны в Приложении 1.

3. Порядок и условия осуществления Учреждением приносящей доход деятельности

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Учреждение не имеет права оказывать в качестве платных услуг следующие образовательные услуги:

- снижение установленной наполняемости классов, деление их на подклассы/подгруппы при реализации основных образовательных программ среднего (полного) общего образования;
- реализация образовательных программ среднего (полного) общего образования повышенного уровня и направленности в случае, если их реализация предусмотрена статусом Учреждения;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах среднего (полного) общего образования.

3.3. Осуществление приносящей доход деятельности, в частности, оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

3.4. Учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных услуг для всех участников образовательного процесса. Учреждение по требованию заказчика обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях, а также выдать документ (справку, уведомление) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени. Учреждение обязано сообщать обучающимся или их родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к соответствующей платной услуге сведения.

3.5. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме через банковские учреждения расположенных на территории Челябинской области на лицевой счет Учреждения, открытом в органе казначейства.

4. Ценообразование на платные услуги

4.1. Порядок расчета стоимости цены за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Чебаркульский городской округ».

4.2. В основе определения цены услуги является принятие в качестве цены наиболее оптимальных затрат учреждения на оказание услуги по каждому из элементов затрат (прямых и накладных расходов)

4.3. Стоимость платных услуг формируется на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования, с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, администрации Чебаркульского городского округа по вопросам ценообразования на платные услуги.

4.4. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

4.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг не допускается, за исключением

увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.6. Стоимость арендных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством МО «Чебаркульский городской округ».

5. Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Доходы (средства), полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, являются дополнительным источником бюджетного финансирования. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок их использования, в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), на учебное и материально-техническое развитие.

5.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

5.3. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам непосредственно участвующим в оказании дополнительных платных услуг;
- обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие Учреждения;
- оплата за поставку материалов, инвентаря и т.д.;
- выплата руководителю Учреждения за организацию и управление платных услуг;
- иные расходы, связанные с деятельностью Учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

5.5. ПФХД по приносящей доход деятельности разрабатывается на предстоящий финансовый год с расшифровкой доходной и расходной части утверждается Управлением образования администрации Чебаркульского городского округа.

5.6. ПФХД по приносящей доход деятельности составляется в двух экземплярах: первый - хранится в подведомственном учреждении, второй - у Управления образования администрации Чебаркульского городского округа.

5.7. Учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденному ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

5.8. Руководитель Учреждения по мере необходимости может в течение года вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Чебаркульского городского округа следит за наличием финансовых средств и производит расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов экономической бюджетной классификации.

6. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели и цели указанные в

документах (приложение 1).

6.2. Доходы, поступившие от платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет Учреждения.

- До 70% на формирование фонда оплаты труда (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты, премии, обязательные начисления: компенсация отпуска) с начислениями на оплату труда, в том числе:
 - до 60% персоналу Учреждения, непосредственно участвующим в оказании дополнительных платных образовательных услуг;
 - до 10% персоналу Учреждения, оказывающему косвенное участие в оказании дополнительных платных образовательных услуг, в т.ч.:
 - руководителю – до 5%;
 - специалисту, курирующему платные образовательные услуги – до 3%;
 - прочим сотрудникам – до 2%.
- До 10 % расходы на содержание зданий и сооружений:
 - частичное возмещение коммунальных услуг;
 - частичное возмещение расходов по содержанию имущества;
 - иные расходы.
- До 10 % расходы на организацию платных услуг:
 - оплата связи;
 - приобретение учебно-наглядных пособий;
 - приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
 - оплата по договорам возмездного оказания услуг;
 - оплата командировочных расходов;
 - оплата курсов повышения квалификации;
 - прочие расходы.
- До 5% расходы на развитие материально-технической базы составляют (после уплаты соответствующих налогов):
 - текущий и капитальный ремонт;
 - приобретение оборудования;
 - пени, штрафы и другие санкции.

6.3. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных образовательным учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- штатный список дополнительных платных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг.

Расчет ставки оплаты за один педагогический час работы при заключении трудовых договоров (соглашений к основному трудовому договору и договоров ГПХ) на новый учебный год применяется в группе при отклонении ее численности от норматива (в соответствии с калькуляцией затрат на образовательную услугу) в большую или меньшую сторону следующий коэффициент (Кн):

$$Кн = \frac{\text{Количество обучающихся в группе на начало учебного периода}}{\text{Количество обучающихся по нормативу}}$$

6.4. Оплата труда педагогического персонала, участвующего в оказании платной услуги производится по ставкам часовой оплаты, в соответствии с условиями договора (соглашения) или договора ГПХ.

К организации и ведению платной образовательной деятельности привлекаются, как штатные сотрудники Учреждения, а также иные лица, имеющие соответствующую квалификацию на условиях заключенного трудового договора, договора ГПХ или соглашением к основному трудовому договору.

Оплата труда бухгалтеру по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии со штатным списком, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

6.5. Премирование (выплата) сотрудников Учреждения производится по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Размеры стимулирующих выплат (премий, надбавок) устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, по одному или

нескольким основаниям, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и производятся в пределах сумм направляемых на фонд оплаты труда.

Выплата заработной платы, доплат, вознаграждений, премий из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения.

6.6. Оплата счетов, выплата заработной платы из средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в порядке, принятом в Учреждении.

6.7. Имущество, приобретенное за счет доходов (средств), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

6.8. Бухгалтер по приносящей доход деятельности под контролем Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Чебаркульского городского округа ведет раздельный учет поступлений и расходования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

6.9 Средства, полученные от оказания иных платных услуг оказываемых в соответствии с Уставом Учреждения, расходуются в соответствии с принятым ПФХД на текущий финансовый год.

7. Контроль и ответственность

7.1. Общий контроль за организацией и оказанием Учреждением платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования города Чебаркуля, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

7.2. Ответственность за организацию, соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, исполнительскую дисциплину при оказании платных услуг, расходование средств от приносящей доход деятельности возлагается на руководителя Учреждения.

7.3. Бухгалтерская отчетность об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, составляется Централизованной бухгалтерией Управления образования администрации Чебаркульского городского округа в соответствии с действующими инструкциям.

Цели, задачи, организация деятельности по видам приносящей доход деятельности

1. Платные дополнительные образовательные услуги

1.1. Учреждение вправе предоставлять следующие дополнительные образовательные услуги:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам;
- школа будущего первоклассника.

1.2. **Основной целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг** является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения города и основного контингента Учреждения за рамками государственных образовательных стандартов. Создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся. Привлечение внебюджетных источников финансирования Учреждения.

1.3. Организация работы по предоставлению деятельности:

1.3.1. Компетенция Учреждения.

- Оказывает дополнительные платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.
- Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).
- Реализует платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.
- Предоставляет потребителям перечень планируемых дополнительных платных образовательных услуг.
- Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность потребителей.
- Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.
- Оформляет трудовые отношения в виде трудовых договоров (соглашений, договор ГПХ) с юридическими и физическими лицами.
- Оформляет с потребителями договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- Издаёт приказ об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении, в котором необходимо отразить состав обучающихся, утверждение ПФХД, организацию работы учреждения по реализации платных дополнительных образовательных услуг (расписание учебных занятий, сетка занятий, график работы педагогов, ответственных лиц за ведение дополнительных платных образовательных услуг).

1.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления.

1.4.1. Учреждение до заключения договора об оказании представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим учащимся и воспитанникам;
- режим занятий.

Информация размещается в удобном для обозрения месте на информационных стендах Учреждения, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.4.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг содержится в Уставе Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав и настоящее Положение организации. Перечень дополнительных образовательных программ (предоставляемых как на платной, так и на бесплатной основе) зафиксирован в приложении к лицензии.

1.4.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении регулируется следующими внутренними локальными актами:

- приказом руководителя Учреждения об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- приказом руководителя Учреждения о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке калькуляцией затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- трудовыми договорами (соглашениями, договорами ГПХ) с педагогическими работниками;
- дополнительным штатным списком по внебюджетной деятельности.

1.4.4. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4.5. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных в письменной форме с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц. Договор об оказании платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика. Договоры регистрируются в журнале регистрации договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг (приложение 2).

1.5. Права и обязанности.

1.5.1. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

1.5.1.1. Исполнители имеют право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчиков;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

1.5.1.2. Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать Заказчику дополнительных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывать в выполнении услуг Заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

1.5.2. Основные права и обязанности заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

1.5.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в соответствии с условиями договора, возместив Исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

1.5.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

1.6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг.

1.6.1. Предоставление услуг оформляется с письменного заявления заказчика и с последующем оформлением договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата производится в российских рублях на основании квитанции выданной Учреждением в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытого в органе казначейства через банки расположенные на территории Российской Федерации. Заказчику либо его представителю выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

1.6.2. Учреждение вправе отказаться от исполнения договора или расторгнуть в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты (в соответствии с условиями договора) или размеры оплаты услуг по настоящему договору или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

1.6.3. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по соглашению сторон при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны в сроки указанные в договоре до даты расторжения договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента расторжения договора. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя в течении четырнадцати календарных дней, производится частичный возврат денежных средств (по заявлению Заказчика в установленной форме, либо его представителя за обучение, внесенные авансом из которой удерживается стоимость прошедших на день расторжения договора неоплаченных занятий (независимо от того посещал ли Обучающийся данные занятия).

1.6.4. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика либо его представителя, после предоставления следующих документов:

- письменное заявление на имя руководителя Учреждения по установленной форме (приложение 4) Заказчика либо его представителя на возврат денежных средств;
- оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего произведенную оплату);
- оригинал и копию паспорта Заказчика, либо нотариально заверенная доверенность на право получения денежных средств другим лицом.

В течение трех рабочих дней куратор дополнительных платных образовательных услуг регистрирует заявление, при необходимости, уточняет основание отчисления (возврата денежных средств) и, с, приложением копий документов, передает руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней визирует заявление и передает для исполнения в

Централизованную бухгалтерию в установленном порядке. Централизованная бухгалтерия в течение пяти рабочих дней производит расчет и выплату денежных средств в безналичном порядке по реквизитам, указанным в заявлении.

Остаток денежных средств подлежит возврату Заказчику в сумме в соответствии с условиями договора:

- при расторжении договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе Учреждения – с даты издания приказа об отчислении Обучающегося;

- при отчислении Обучающегося по собственному желанию, по уважительным причинам – со дня получения Учреждением соответствующего письменного заявления о расторжении договора на оказание образовательных услуг от Заказчика.

1.6.5. При отсутствии Обучающегося на занятиях по уважительным причинам и предоставлением Заказчиком подтверждающего документа (уважительной причиной является болезнь обучающего, подтвержденная справкой медицинского учреждения установленного образца; другие причины по письменному заявлению Заказчика по установленной форме (приложение 5)), производится перерасчет денежных средств за обучение, внесенных авансом, согласно стоимости не оказанных платных образовательных услуг в счет платежа за следующий период, не позднее пяти рабочих дней после окончания болезни или отсутствия на занятиях. Основанием по другим уважительным причинам.

В течение трех рабочих дней куратор дополнительных платных образовательных услуг регистрирует заявление, с приложением копий документов, передает руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней визирует заявление и передает для исполнения в Централизованную бухгалтерию в установленном порядке. Централизованная бухгалтерия делает перерасчет оплаты в текущем месяце от даты получения заявления на перерасчет суммы оплаты за обучение.

1.6.6. На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция расходов в расчет на одного получателя этой услуги. Калькуляция расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

1.6.7. На основании письменного заявления руководителя Учреждения калькуляция разрабатывается специалистом Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, утверждается Главой администрации Чебаркульского городского округа и публикуется на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

1.6.8. По соглашению сторон оплата за дополнительные услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

1.6.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

1.6.10. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данное учреждение в соответствии с настоящим Положением. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с настоящим Положением.

1.6.11. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

2 Прочие платные услуги (не относящиеся к образовательным)

2.1 Сдача имущества, помещений, находящихся в оперативном управлении, в аренду.

2.1.1 Учреждение предоставляется в аренду временно свободное недвижимое имущество и движимое имущество на основании заявления физических и юридических лиц для ведения предпринимательской и другой не запрещенной действующим законодательством деятельности, если иное не установлено Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа.

2.1.2 Договоры аренды на недвижимое и движимое имущество, находящееся на праве оперативного управления в Учреждении, а также договоры аренды на недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, заключаются Учреждением и физическими и юридическими лицами самостоятельно, в соответствии с действующим

законодательством, с предварительным согласованием УМС администрации.

2.1.3 Стоимость арендной платы за временно свободное недвижимого и движимого имущества формируется в соответствии с Положением о порядке предоставления в аренду муниципального имущества Чебаркульского городского округа специалистом Централизованной бухгалтерии Управления образования Чебаркульского городского округа по заявлению руководителя Учреждения.

2.1.4 Перечисление арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится арендаторами в безналичной форме.

2.2. Прочие услуги в соответствии с Уставом:

- физкультурно-оздоровительная деятельность.

3 Проведение оздоровительных мероприятий (лагерь дневного пребывания)

3.1.1 Цель оздоровительных мероприятий: создание условий для развития индивидуальных способностей, ценностной ориентации, коммуникативных навыков и физического оздоровления детей через организацию досуговой деятельности.

3.1.2 Задачи программы:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха, рационального использования каникулярного времени у детей в летний период, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- обеспечение организованного отдыха и занятости детей из многодетных, социально незащищённых, неполных, неблагополучных, патронажных и приёмных семей, а также детей, оказавшихся в социально опасном положении

- осуществление временной занятости и отдыха подростков, снятие их утомляемости через соблюдение режима дня, чередование мероприятий, разумное сочетание отдыха и занятий подростков по интересам

- реализация оздоровительно-образовательной программы, направленной на развитие детей с учётом их возрастных особенностей.

3.1.3. Детский контингент в условиях лагеря – это дети 7–15 лет из семей разного статуса. Именно лагерь, включая разновозрастных детей в игровую и досуговую деятельность, может организовывать детей на основе их самоопределения, социализации и самореализации. Здесь преобладают такие методы, как авансирование успеха, подчёркивание достижений, самооценка результатов, “расшатывание” традиционных позиционных ролей.

Журнал регистрации договоров об оказании ДПОУ

[illegible]

Директору

_____ (полное
наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспортные данные _____
Серия _____ номер _____

_____ Кем выдано

«_____» _____ Г.
Проживающего (ей) по адресу

_____ проживающего (ей) по адресу:

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть с «_____» _____ 20__ г. договор от «_____»
_____ 20__ г. № _____ на оказание дополнительных платных образовательных услуг по
курсу: _____

по причине: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору

_____ (полное
наименование образовательного учреждения)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Паспортные данные _____
Серия _____ номер _____
Кем выдано _____

«_____» _____ Г.

Проживающего (ей) по адресу

проживающего (ей) по адресу:

Конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возвратить мне денежные средства за (указать основания оплаты) _____

_____, в
связи с выбытием моего ребенка (указать причину)

(ФИО, дата рождения)

на следующие банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

ИНН _____ КПП _____

БИК _____

Корреспондирующий счет

Расчетный счет

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение персональных данных.

1. К заявлению прилагаются следующие документы¹:

1. _____
2. _____

«_____» _____ 20__ г.

(Подпись)

¹ К заявлению, в обязательном порядке, прикладывается копия паспорта заказчика, реквизиты банка

ПРОИЗВЕСТИ ПЕРЕРАСЧЕТ

Руководитель образовательной организации

(Ф.И.О. руководителя

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(проживающего по адресу)

(конт. телефон)

Заявление

Прошу произвести перерасчет за платные услуги в

« _____ » _____ (наименование услуги) »

(указать Ф.И. ребенка, номер группы)

в количестве _____ занятий за период с « _____ » _____ 20 ____ г. по

« _____ » _____ 20 ____ г.

Основание для перерасчета

(нужное подчеркнуть)

- Медицинская справка
- Копия проездного документа дальнего следования
- _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)