ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол №2
от 23.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №6»
_____ Кашигина Г.З.
приказ №134/1-Д от 28.10.2015г.

Положение
о постановке обучащихся на внутришкольный учет
в МБОУ «СОШ №6»

1.Общие положения.
В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

2. Цели и задачи.
В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.
Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 5 дней за 1 четверть).
- Социально-опасное положение:

  а) безнадзорность или беспризорность.
  б) бродяжничество или попрошайничество.

- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (систематическое курение на территории школы)
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН, ОВД.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
- Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.
Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

- Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.
  Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание школьного Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:
  - заявление классного руководителя о постановке на учет;
  - характеристика несовершеннолетнего;
  - акт посещения несовершеннолетнего на дому;
  - справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
  - выписка оценок за текущую четверть.

  Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.