Управление образования администрации Чебаркульского городского округа

ПРИКАЗ

«24» 06 2016 г. №181-Д

г. Чебаркуль

Об утверждении Порядка обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чебаркульского городского округа в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2.5 Устава Управления образования администрации Чебаркульского городского округа, утвержденного постановлением администрации Чебаркульского городского округа от 09.12.2015 г. № 1262,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чебаркульского городского округа в новой редакции.
2. Считать утратившими силу:

- приказ Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 15.08.2013 г. № 204-Д;
- приказ Управления образования администрации Чебаркульского городского округа от 28.08.2015 г. № 171-Д.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования администрации
Чебаркульского городского округа Н.Е. Попова

УТВЕРЖДЕН:
приказом начальника
Управления образования администрации
Чебаркульского городского округа
от 24.06. 2016 года № 187

Порядок
обеспечения обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чебаркульского городского округа учебниками
(новая редакция)

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок обеспечения обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чебаркульского городского округа учебниками (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и определяет механизм по обеспечению учебниками обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Чебаркульского городского округа (далее Учреждения).

1.2. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

2.Порядок формирования учебного фонда библиотек Учреждений

2.1. Фонд учебной литературы комплектуется за счет:

-средств областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованиям в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий;

-средств местных бюджетов.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор Учреждения.

2.3. Распределение и перераспределение учебников между Учреждениями осуществляется методическим кабинетом Управления образования администрации Чебаркульского городского округа (далее Управление образования).

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии или программы.

Переход на новые авторские линии осуществляют постепенно с 1,5 классов, после согласования с областным экспертным советом по учебной литературе.

Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фондах библиотек Учреждений других авторов и заказанных ими ранее.

2.5. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.6. При организации образовательного процесса возможно использование учебников, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

2.7. Утрату учебников из фондов библиотек Учреждений, приобретенных за счет бюджетных средств, восстанавливают родители учащихся за счет собственных ресурсов.

2.8. Обучающиеся Учреждений обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадями, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно.

2.9. Средства на расходы, указанные в п. 2.8. для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в детских домах, предусматриваются в бюджетных сметах указанных Учреждений.

2.10.При оформлении муниципальной заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

-учитель подает заявку на учебники заместителю директора по УВР;

-заместитель директора совместно с библиотекарем Учреждения на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах Учреждения учебников и реализуемого учебно-методического комплекта формируют заказ Учреждения, который передается директору. Директор Учреждения рассматривает и утверждает заказ на учебники, после чего заказ передается в Управление образования.

Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по утвержденной Министерством образования и науки Челябинской области единой форме.

3.Учет фонда учебников

3.1. Учет библиотечного фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному его формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся заведующим библиотекой, стоимостный учет ведется бухгалтерией. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии производится ежегодно.

Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077.

4.Использование учебного фонда библиотеки Учреждения

4.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждениями.

5.Компетенция Учреждений по рациональному и оптимальному обеспечению обучающихся учебниками

5.1. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным учебно-методическим комплектом (далее – УМК).

5.2. Администрация Учреждений организует контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК.

5.3. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотеки учебниками, выявляют дефициты, передают результаты инвентаризации в Управление образования.

5.4. Определяют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

5.5. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в библиотечных фондах Учреждений учебниках, в том числе полученных от родителей в дар, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми Учреждениями УМК и имеющимися библиотечными фондами.

5.6. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность:

-приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками;

-план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся.

5.7. Информируют обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеках Учреждений.

5.8. Организуют обеспечение в полном объеме обучающихся и равномерное распределение учебников, имеющихся в библиотечных фондах Учреждений, муниципальном и областном обменных фондах.

5.9. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

5.10. Проводят следующую работу с обучающимися, родителями:

-информируют родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из библиотечных фондов Учреждений, списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в Учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам;

- обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по утвержденной Министерством образования и науки Челябинской области единой форме заявления родителей (заявление родителей подаётся в приёмную директора школы, регистрируется);

-определяют минимальный перечень дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.) и доводят его до сведения родителей;

-организуют привлечение внебюджетных средств на развитие библиотечного фонда учебников Учреждения.

5.11. При выявлении дефицита учебников директор Учреждения формирует и подает заявку на недостающие учебники в Управление образования. Управление образования в свою очередь организует выполнение данной заявки за счет ресурсов муниципального обменного фонда.

5.12. Обеспечивают сохранность библиотечных фондов учебников Учреждений через:

-реализацию при учете библиотечных фондов учебников единого порядка учета;

-проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.